

# Beheercommissie functieboek OB/KE

## 1. Inleiding

Cao-partijen van de cao Openbare Bibliotheken en de cao Kunsteducatie zijn gezamenlijk één functieboek OB/KE overeengekomen. Het functieboek OB/KE is een generiek functieboek dat alle functies in beide sectoren dekt.

Er wordt een beheercommissie opgericht, die het functiehuis OB/KE beheert en de beide cao-tafels kan adviseren over het onderhoud en ontwikkelingen

## 2. Samenstelling

De beheercommissie is paritair samengesteld vanuit beide cao's en bestaat uit:

- ▶ een lid namens de VOB
- ▶ een lid namens Cultuurconnectie
- ▶ een lid namens de vakbonden betrokken bij de cao Openbare Bibliotheken
- ▶ een lid namens de vakbonden betrokken bij de cao Kunsteducatie
- ▶ een onafhankelijk voorzitter aan te wijzen door de beide cao-tafels op advies van de vier hierboven genoemde leden
- ▶ een adviserend lid namens de systeemhouder

De leden van de beheercommissie maken geen deel uit van het cao-overleg bij één van beide cao's, hebben een deskundigheid op het gebied van functiewaardering en zijn in het bezit van het certificaat "Toepassing functieboek OB/KE".

De beheercommissie komt tenminste één keer per jaar bijeen en legt verantwoording af aan beide cao-tafels.

### 3. Doel en werkwijze

Doel van de beheercommissie is het zorgen dat het functieboek OB/KE door beide sectoren op dezelfde manier gebruikt wordt. En te zorgen voor het ontwikkelen en onderhouden van het functieboek OB/KE.

Daarbij wordt de beheercommissie ondersteunt door de systeemhouder.

Organisaties mogen slechts na voorafgaande toestemming van de beheercommissie specifieke functies voor de eigen organisatie gebruiken, die afwijkend zijn van het functiehuis OB/KE.

Nieuwe functies in het functieboek OB/KE kunnen slechts door de beheercommissie toegevoegd worden aan het functiehuis OB/KE.

Waardering van nieuwe functies en eventuele specifieke functies voor een eigen organisatie gebeurt door de externe systeemhouder met gebruikmaking van het waarderingssysteem HR21 (gemeenten).

De beheercommissie maakt een eigen werkwijze/reglement en maakt een procedure voor het onderhoud en ontwikkeling van het functieboek OB/KE.