

Veel gestelde vragen bibliotheken en coronamaatregelen 2021

Update 3 – 4 juni 2021

Toelichting vooraf

Een belangrijkste grondgedachte onder de opening en in de tijdelijke maatregelen is de wens om het aantal bewegingen en contacten minimaal te houden.

Per 20 mei 2021, in stap 2 van het openingsplan mogen bibliotheken beperkt open, per 5 juni wordt de volgende stap van het openingsplan gezet, stap 3.

Algemeen

Voor actuele informatie over coronavirus en richtlijnen, kijk eerst op:

- website van de Rijksoverheid: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044416/>
- website van de Vereniging van Openbare Bibliotheken: <https://www.debibliotheken.nl/informatie/bibliotheken-corona-virus/>

Heb je zelf nog vragen? Mail ze naar weeropen@debibliotheken.nl.

Veel informatie en actuele discussie zijn te vinden op [biebtobieb](https://www.biebtobieb.nl): crisisbieb. <https://www.biebtobieb.nl/do/login>

Update 3 – 4 juni 2021

Per 5 juni gaat het protocol stap 3 openingsplan 2021 in werking.

De belangrijkste wijzigingen t.o.v. het eerdere protocol stap 2 zijn: de norm gaat omlaag van 25m² per persoon naar 10 m² per persoon, groepsverbanden van maximaal vier personen worden toegestaan tegenover twee personen eerder in stap 2.

Bezoekers weigeren hun gegevens te registreren, moeten wij de toegang weigeren?

Nee, wij hebben wel de plicht om gegevens (naam, datum en tijdstip aankomst, e-mailadres en telefoonnummer) te vragen vanwege een eventueel bron- en contactonderzoek. Bezoekers zijn niet verplicht deze gegevens te leveren. Ook toestemming vooraf voor het delen van deze gegevens bij een eventueel bron- of contact onderzoek is vrijwillig.

Daarentegen, alle bezoekers van 13 jaar of ouder die zonder geldige reden weigeren een mondkapje te dragen, moet wel de toegang worden geweigerd.

Mogen wij weer alle activiteiten organiseren?

De bibliotheek heeft weer de mogelijkheid om alle reguliere activiteiten te verrichten. Er geldt een uitzondering voor evenementen die niet behoren tot de reguliere exploitatie van de locatie. Een jubileumfeest of iets dergelijks is dus niet toegestaan.

Het aanbieden van een cursus in het kader van non-formeel leren, digisterker, klik & Tik, taalhuis, is dus toegestaan. Hoeveel mensen hier gelijktijdig aan kunnen deelnemen hangt af van de locatie. Er mogen net zo veel mensen deelnemen, zo lang de 1 persoon per 10m²-norm en de 1,5m-norm in acht worden genomen.

De eerste norm houdt in dat het maximaal aantal bezoekers dat gelijktijdig in de bibliotheek als geheel aanwezig mag zijn, wordt bepaald aan de hand van het aantal vierkante meters oppervlakte van de bibliotheek; 1 persoon per 10m² voor publiek toegankelijke bibliotheekoppervlakte (magazijn of andere plekken die uitsluitend toegankelijk zijn voor personeel of leveranciers vallen hier niet onder; afgesloten ruimten waar bezoekers een cursus/begeleiding kunnen krijgen wel).

In het verlengde van de reserveringsplicht geldt dat iemand een reservering mag plaatsen voor maximaal 4 personen. Een reservering voor meer dan 4 personen mag alleen als er kinderen tot en met 12 jaar bij zijn of personen woonachtig op hetzelfde adres. Ouders met 4 kinderen mogen bijvoorbeeld een reservering voor 6 personen maken voor een cursus.

Als je op basis van de 10m²-norm en de 1,5m-norm tot de conclusie komt dat er maximaal 30 personen gelijktijdig kunnen deelnemen aan een cursus, dan kunnen er net zo veel reserveringen worden aangenomen totdat het maximum bereikt is. Bijvoorbeeld 30 individuele reserveringen, 15 reserveringen door tweetallen of alle andere te bedenken variaties, waarbij de grootte van de reserveringen kunnen verschillen.

Mogen er 4 personen, 30 personen of maximaal 50 personen deelnemen aan een activiteit in een gesloten ruimte?

Alle activiteiten die nu al plaatsvinden in niet-publiek toegankelijke besloten ruimten, waarover jullie eerder met jullie gemeente/veiligheidsregio afspraken hebben gemaakt, kunnen op dezelfde manier doorgaan. Er is in stap 3 geen maximum gesteld aan het aantal personen in een ruimte, het maximum wordt bepaald vanuit de al genoemde 10m²-norm en de 1,5m-norm.

Wij willen onze cursussen basisvaardigheden weer beginnen maar het gesprek met de gemeente daarover is lastig. Zijn er bronnen waar ik naar kan verwijzen?

Voor het non-formeel (basisvaardigheden) leren heeft de Rijksoverheid een uitzondering gemaakt zodat publiek toegankelijke locaties zoals een bibliotheek of buurthuis dat onder voorwaarden mogen.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/onderwijs-en-kinderopvang/coronavirus-en-volwasseneneducatie>

In stap 3 is voor theaters, bioscopen, concertzalen en kunst- en cultuurbeoefening een maximum van 50 personen per zaal/ruimte gesteld. Dat aantal zou ik ook graag per ruimte ontvangen, mag dat?

Ja en nee, wij zijn anders dan de genoemde organisaties. Net als bij musea en monumenten mogen wij rekenen met 1 bezoeker per 10m². Daarnaast kunnen de eerdere afspraken met jullie gemeente blijvend worden gerealiseerd.

Wij hebben kunsteducatie / theater / bioscoop / horeca in huis, hoe past dat in het bibliotheekprotocol stap 3?

Deze functies vallen onder hun eigen protocollen die in stap 3 eveneens anders luiden dan in stap 2.

Update 2 – 19 mei 2021

G. Kinderen tot 12 jaar en huishoudens

Hoe zit het met activiteiten waar kinderen t/m 12 jaar aan deelnemen? Zitten daar ook beperkingen aan?

Activiteiten met kinderen zijn toegestaan, daar gelden andere regels voor dan bij ouderen. Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling en tot anderen niet de 1,5 m in acht te nemen. Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen mondkapje te dragen. De reservering voor maximaal 2 personen, geldt niet voor kinderen tot en met 12 jaar. Daar zit geen maximum aan.

Bezoekers moeten reserveren (voor groepsverbanden van ten hoogste twee personen). In combinatie met de vorige vraag; zijn ouders met kinderen tot en met 12 jaar ook een groep?

Ja, ouders met kinderen is een groep. Kinderen tellen ook mee. Er gelden twee uitzonderingen op het maximum van 2 personen:

1. Voor kinderen tot en met 12 jaar;
2. personen die op hetzelfde adres woonachtig zijn.

Voorbeeld: twee ouders kunnen met hun drie kinderen van jonger dan 13 één reservering plaatsen.

Mogen we weer klassen ontvangen (PO en VO)?

Ja, klassen mogen worden ontvangen, maar alle regels hebben ook betrekking op de ontvangst van klassen tenzij hierover eerdere afspraken met gemeente en/of veiligheidsregio zijn gemaakt.

Tellen kinderen tot en met 12 jaar mee in de berekening van 1 persoon per 25m²?

Ja, kinderen tot en met 12 jaar tellen mee in de berekening van het maximaal te ontvangen aantal bezoekers.

Update 1 – 18 mei 2021

A. Norm aantal personen 25m²

Welke activiteiten vallen onder deze norm; verblijfsactiviteiten, doorstroom- activiteiten?

Alle activiteiten vallen onder deze norm, behalve de eerder met jullie gemeente/veiligheidsregio afgesproken activiteiten die nu al plaatsvinden in niet-publiek toegankelijke besloten ruimten. Voor deze activiteiten blijven de huidige afspraken gelden.

Alle overige activiteiten, verblijfsactiviteiten, doorstroomactiviteiten vallen onder deze norm.

Tellen medewerkers ook mee in deze norm?

Nee, de norm is exclusief personeel.

Hoeveel personen zijn toegestaan in een besloten binnenruimte?

In besloten binnenruimten is het niet toegestaan in groepsverband op te houden met meer dan 30 personen per zelfstandige ruimte (30 personen is dus het maximum).

Voorheen was de richtlijn 1 bezoeker per 10 m², nu wordt dat dus 1 per 25 m²?

Voor een kleine vestiging betekent dit maar 1 bezoeker tegelijk.

Inderdaad is de norm in stap 2 van het openingsplan 25m² met als gevolg een beperkte capaciteit.

(Of het wenselijk is om een kleine vestiging met de capaciteit van 1 bezoeker te openen, valt te betwijfelen).

Tellen mensen die gebruik maken van de studieplekken mee in de regels voor doorstroom? (1 persoon per 25m²)

Jazeker, alle bezoekers (behalve bezoekers aan eerder door de gemeente/veiligheidsregio goedgekeurde besloten activiteiten) tellen mee bij de 25m² berekening.

B. Reserveren, gezondheidscheck en registreren

Is reserveren, gezondheidscheck en registreren ook nodig voor het terugbrengen en

ophalen van materialen?

Dit moet voor alle bezoekers, ook voor brengen en halen, voor alle activiteiten dus. Reserveren kan ter plaatse.

Is het nodig om bezoekers ook uit te schrijven aan het einde van hun bezoek?

Nee, daartoe is geen verplichting. Wel is het nodig om vanwege de 25m² norm te weten hoeveel ruimte er is voor nieuwe bezoekers.

Is voor elke bezoeker een gezondheidscheck nodig?

Ja, deze is verplicht bij opening op 20 mei, zie [gezondheidscheck RIVM](#).

Een praktische oplossing is om de RIVM poster goed zichtbaar op te hangen en de bezoeker te vragen of alle 4 de vragen met 'nee' beantwoord kunnen worden.

Is een lijst met gezondheidsvragen bij de ingang voldoende als gezondheidscheck?

Nee, een actieve gezondheidscheck wordt verwacht. Op z'n minst moet blijken dat de 4 gezondheidsvragen van de RIVM poster met 'nee' kunnen worden beantwoord.

Wat is de handigste wijze van registreren?

Voor de korte tijd dat deze registratie nodig zal zijn is de meest praktische oplossing gelijk aan de aanpak van horeca met terrassen: Géén reservering vooraf verplicht, ter plekke is voldoende. Let wel op de communicatie rondom het maximale toegestane aantal bezoekers, zeker voor studieplekken is een reserveringssysteem gewenst.

Registratie bezoekers

Formulier met daarop vragen:

1. volledige naam;
2. datum en tijdstip van aankomst;
3. e-mailadres;
4. telefoonnummer;
5. al dan niet akkoord gegevens gebruiken bij eventueel bron- en contactonderzoek door de gemeentelijke gezondheidsdienst.

Vervolgens de "dagdoos" met formulieren veilig opbergen, 14 dagen bewaren, na die tijd de gegevens veilig vernietigen (cf. AVG zorgvuldig mee handelen).

De registratie kan niet middels een lijst gedaan worden waarop alle bezoekers van een dag(deel) hun gegevens zetten. Vanuit de AVG en vanuit de tijdelijke regeling maatregelen Covid-19 is het gebruik van losse formulieren die dichtgevouwen in een doos gedeponerd worden wenselijk.

Is de bibliotheekpas ook te gebruiken voor bezoekersregistratie? Theoretisch wel, maar op welke manier is dit technisch het beste op te lossen?

Aangezien er ook bezoekers zonder bibliotheekpas verwacht worden, is deze optie niet sluitend.

Als bezoekers weigeren om toestemming te geven voor overdracht van gegevens voor eventueel geval van bron- en contactonderzoek, moeten bezoekers dan de toegang worden geweigerd?

Nee, bezoekers krijgen toch toegang.

Als zij 13 jaar of ouder zijn en zonder geldige reden weigeren een mondkapje te dragen, moet bezoekers wel de toegang worden geweigerd. Het mondkapje mag af als de bezoeker geplaceerd is.

Wat geldt als reservering? Is het nemen van een toegangsitem en daarbij het invullen van een formulier voor bron- en contactonderzoek, inclusief gezondheidscheck, voldoende (dit kan gezien worden als ter plaatse reserveren)?

Jazeker, deze werkwijze zorgt voor de regulering van het aantal bezoekers en voldoet aan de registratieplicht.

Leden die materialen terugbrengen of ophalen, worden automatisch geregistreerd. Is dat voldoende?

Nee, zie boven (bibliotheekpas als bezoekersregistratie).

Hoe lang van tevoren moet gereserveerd worden?

Reserveren hoeft niet (ruim) van tevoren, dat kan ter plekke (net als bij terrasbezoek).

Degenen die gebruik maken van lees, werk en studieplekken kan worden gevraagd vooraf te reserveren (dit is dan gelijk aan de situatie vóór de lockdown).

Wij kunnen het aantal andere bezoekers beheersen door middel van mandjes, in onze maatvoering en bezoekdruk is dat prima te doen, dus de noodzaak tot reservering van tevoren ontbreekt.

Klopt, zolang het aantal bezoekers niet boven de norm komt en er wordt voldaan aan de registratieplicht.

Bij een multifunctioneel gebouw met ook (zelfstandige) horeca (terras) levert het reserveren/registreren voor de bieb een knelpunt op. Voor horeca terrasbezoek (bij ons het dakterras op de hoofdlocatie) hoeft immers niet vooraf gereserveerd te worden. Toezicht houden op iemand die na horecabezoek de bieb in loopt is praktisch onuitvoerbaar.

Dat is een vervelende en hopelijk kortdurende situatie. De regeling en het protocol bieden er geen oplossing voor.

Er wordt gesproken van de gemeentelijke gezondheidsdienst. Is er contact nodig met deze dienst in de eigen gemeente of neemt deze dienst contact op met de bibliotheek bij een lokale corona uitbraak?

Alleen bij een uitbraak zal door de gemeentelijke gezondheidsdienst contact worden opgenomen. Bibliotheken hoeven geen actie daartoe te ondernemen.

C. Activiteiten

In het protocol 'Openstelling bibliotheken stap 2 openingsplan 2021' wordt vooral geschreven over instructies voor verblijf in de bibliotheek. Ik mis een handleiding voor bezoekers die alleen boeken willen lenen.

Dus binnenlopen met mandje, rondje door de bieb volgens looprichting, boek lenen via zelfservice en weer naar buiten. Moet dat nu ook met gezondheidscheck en het (vrijwillig?) achterlaten van BCO-gegevens?

Inderdaad, dit is in afwijking van de huidige manier van werken. Dit hangt samen met de eerdere opening in stap 2 in plaats van stap 3 van het openingsplan.

Begrijp ik het goed dat activiteiten met meerdere deelnemers/bezoekers weer kunnen worden georganiseerd (met reservering, registratie, placering en groepjes van max 2 personen bij elkaar)? Wat is de max groeps grootte, is dat 30 personen voor zowel buiten- als binnen-activiteiten, mits de grootte van de ruimte dat toestaat op 1,5 meter?

Klopt, activiteiten mogen worden georganiseerd met inachtneming 1,5 meter / max 1 persoon per 25 m² en checkgesprek plus registratie. Er is een maximum van 30 personen gesteld voor aanwezigheid in een besloten binnenruimte die niet voor publiek toegankelijk is.

D. Placeren en route

Als wij de verblijfsplekken (leescafé, studieplekken, publieks-pc's) gesloten houden, mag dan conform het protocol van 1 juli 2020 worden gewerkt? Dus zonder registratie, gezondheidscheck en achterlaten van persoonsgegevens?

Nee, de check en registratie zijn verplicht. Wij hopen dat in stap 3 van het openingsplan verruiming volgens het 1 juli 2020 protocol kan.

Bezoekers placeren? Na binnenkomst? En waarom? En wat als het niet mogelijk is? Als het vrijblijvend is, weglaten? Of zoals in eerdere versies: gekoppeld aan computer/studieplekken?

Dit heeft te maken met de grondgedachte onder stap 2: vanwege het stadium van de Covid-19 pandemie is de wens om het aantal bewegingen en contacten minimaal te houden. Dat is een belangrijke grondgedachte onder de opening en onder de tijdelijke maatregelen.

"Gebruik indien mogelijk aparte deuren voor toegang en uitgang." Dit is vrijwel altijd mogelijk (middels een nooddeur), maar vaak niet praktisch. Aangezien dit vrijblijvend is en hoogstwaarschijnlijk niet uitgevoerd gaat worden, kun je het dan weglaten?

Deze regel in het protocol moet naar gelang de plaatselijke mogelijkheden toegepast worden.

E. Non-formeel leren – eerdere afspraken activiteiten

Kunnen deze plaatsvinden als dit niet eerder bij ons toegestaan was?

Jawel, indien het passend is binnen de bovenstaande afspraken zijn activiteiten met non-formeel leren zeer wenselijk. [Hier](#) is daar inmiddels een kleine uitbreiding over geplaatst.

F. Schoonmaak en faciliteiten

Mogen toiletten en koffieautomaten worden opengesteld?

Deze mogen opengesteld worden met inachtneming van alle standaard corona regels. Let wel, horecafaciliteiten mogen niet worden opengesteld, heel beperkte uitgifte vanuit automaten is wel toegestaan.

Is er enige ruimte in de voorschriften m.b.t. schoonmaak? Ik denk niet dat wij het schoonmaakbedrijf meerdere keer per dag kunnen laten langskomen, vanwege de kosten.

Het protocol is helder op dit onderdeel.

Computergebruik: bezoekers komen juist voor het gebruik van de pc's naar de bibliotheek. Voorschrift in voorgaande keren was om de pc te reinigen voor en na het gebruik (of tenminste vóór het gebruik).

Het protocol geeft geen specifieke instructies voor de schoonmaak en het gebruik van computers. Een praktische tip is om schoonmaakmaterialen beschikbaar te stellen zodat bezoekers zelf de werkplek en computers kunnen reinigen.

--/--