

PROTOCOL LENEN EN INLEVEREN VAN MATERIALEN

Protocol bescherming en veiligheid medewerkers en bezoekers bibliotheekbranche bij heropenstelling bibliotheekvestigingen.

Ten geleide:

- Onderstaand protocol geldt voor de gehele bibliotheekbranche.
- Voorwaarde voor openstelling is dat de bibliotheek aan onderstaande richtlijnen voldoet.
- Als er updates komen op deze afspraken, worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.



1. VOOR BIBLIOTHEEKORGANISATIES EN BIBLIOTHEEKVESTIGINGEN

- Regels hangen aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en worden binnen herhaald.
- Regels voor bezoekers staan ook op de website (pop-up of homepage).
- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
- Geef het maximum aantal bezoekers aan dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging mag zijn en hanteer 'toegangsitems' zoals onder uitgelegd onder 'Bezoekers'.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de bibliotheekvestiging maar ook vóór de bibliotheekvestiging. Gebruik tape op de bibliotheekvloer en daarbuiten om de afstand van 1,5 meter aan te geven.
- Breng in de bibliotheekvestiging waar mogelijk een 1-richting routing aan, met separate in- en uitgang.
- Sluit leestafels en sta het bezoekers niet toe in de bibliotheek materiaal te blijven lezen.
- Stel een corona-verantwoordelijke aan.
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de manier waarop het protocol in de bibliotheekvestiging moet worden uitgevoerd.
- Handhaaf de regels in en om de bibliotheekvestiging.
- Geef medewerkers de instructie dat zij bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.



2. ZORG VOOR MAXIMALE HYGIËNE

- Plaats kuschermen bij informatiebalies.
- Stel voor alle medewerkers desinfecterende gel met instructie beschikbaar.
- Laat bezoekers alleen contactloos/zelfbediening uitlenen en inleveren.
- Maak uitleenpunten en toegangsitems regelmatig schoon.
- Desinfecteer het toegangssysteem nadat bezoeker bibliotheekvestiging verlaat en voordat andere bezoeker toegangssysteem gebruikt.
- Het aanvullen en ordenen van de collectie gebeurt buiten openingstijd of in afgesloten gangpaden.
- Maak gangpaden vrij van obstakels.
- Houdt voorzieningen zoals toiletten en koffieautomaten gesloten voor publiek.
- Plaats boeken na inname 72 uur in quarantaine om te voorkomen dat langs die weg het virus wordt verspreid.



3. VOOR MEDEWERKERS

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
- Hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.



4. VOOR BEZOEKERS

- Houd 1,5 meter afstand, zowel in als buiten de bibliotheekvestiging.
- Kom alleen naar de bibliotheek of met maximaal 1 andere persoon uit je huishouden.
- Kinderen tot en met 12 jaar hebben alleen toegang onder begeleiding van een meerderjarig gezinslid.
- Kom niet naar de bibliotheek als je verkouden bent of griepklachten hebt.
- Leen doelgericht boeken, bij voorkeur na reservering vooraf.
- Pak geen boeken uit het schap, behalve als je het boek daadwerkelijk gaat lenen.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
- Schud geen handen.
- Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.
- Gebruik een toegangsitem. Zijn de toegangsitems op dan vragen we je te wachten tot er weer één beschikbaar is.



5. TOELICHTING MAXIMAAL AANTAL BEZOEKERS

- Bibliotheken hanteren een maximaal aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging aanwezig is.
- Uitgangspunt daarbij is 10 m² ruimte per bezoeker. Om de toegang te reguleren hanteren bibliotheken een systeem, dat gebruik maakt van toegangsitems, dat hieronder wordt omschreven.
- Een alternatief systeem is alleen mogelijk als daarmee de norm van maximaal één bezoeker per 10 m² niet wordt overschreden.



6. UITLEG SYSTEEM TOEGANGSITEMS

- Bezoekers zijn verplicht om de bibliotheekvestiging binnen te gaan met een beschikbaar toegangsitem. Dat kan een mandje, een tas of een ander item zijn, zolang het voldoende zichtbaar voor de bibliotheek kan worden neergezet en voldoende zichtbaar door de bezoeker kan worden gedragen in de bibliotheek.
- Deze toegangsitems staan bij de ingang van de bibliotheekvestiging.
- Het aantal toegangsitems dat beschikbaar is, is afhankelijk van de vloeroppervlak van de bibliotheekvestiging, maximaal 1 item per 10m².
- Bij een bibliotheek met een vloeroppervlak van 100 m² is dat 10 (100/10 =10).
- Het is niet mogelijk om zonder een toegangsitem de bibliotheekvestiging te betreden.



7. LEVERANCIERS

- Houd 1,5 meter afstand.
- Spreek vooraf de plaats af waar de goederen bij de bibliotheekvestiging afgeleverd worden.
- Laat een kwartier van te voren je aankomsttijd weten.
- Draag handschoenen.
- Betreedt alleen na overleg met de klant de bibliotheekvestiging. Overweeg levering tot de deur.