

10 MEEST GESTELDE VRAGEN OVER DE PERSONEELSDATA REKENTOOL F3

Loonkosten – mei 2014

1. Hoe wordt gewaarborgd dat de gegevens zorgvuldig behandeld worden?

De gevraagde gegevens zijn uiterst gevoelige persoonlijke gegevens en deze mogen onder geen omstandigheid herleidbaar zijn naar individuele medewerkers. Om dit te waarborgen is het belangrijk dat de geleverde data anoniem wordt aangeleverd. Om die reden vragen we ook absoluut geen NAW gegevens, geen BSN nummer en mag zowel het bestand als de bestandsnaam niet een naar de bibliotheek te herleiden naam bevatten.

Voor de verwerking maken we gebruik van software die enkel bij de VOB afzonderlijk, lokaal op het netwerk staat.

Indien gewenst mag het personeelsnummer vervangen worden door een ander uniek nummer waar door ook het personeelsnummer niet meer verwijst naar de personeelsadministratie.

2. Welke werknemersselectie moet ik toepassen?

Neem in het bestand alleen de werknemers op die per peildatum van de gegevens (1 januari 2015) in dienst zijn van de bibliotheek. Medewerkers die reeds uit dienst zijn hoeven niet in het bestand opgenomen te worden.

Neem enkel medewerkers op die onder de VOB cao vallen. Externe medewerkers en stagiaires hoeven niet in het bestand opgenomen te worden.

3. Wat is het verschil "Peilmaand of maand" en "Jaar"?

We vragen twee soorten gegevens op. Alle vaste gegevens vragen we op per "peilmaand", dit zijn de gegevens per 1 januari 2015.

Daarnaast vragen we van de variabele gegevens een totaal op van het hele afgelopen jaar ("Jaar" gegevens). Dit doen we om de seizoensinvloeden van deze variabele gegevens te vermijden.

Bij voorkeur ontvangen we 1 bestand per bibliotheek waarin beide gegevens zijn opgenomen. Waar de gevraagde periode een jaar betreft wordt, moet het veld gevuld worden met een jaar totaal.

4. Wat wordt verstaan onder het werkgeversnummer?

Dit is het lidnummer van de VOB.

5. Welke datum in dienst moet ik invullen?

Bij het veld 'datum in dienst' moet de in dienst datum gevuld worden die gebruikt wordt t.b.v. het diensttijd jubileum.

6. Wat is het verschil tussen "Arbeidsuren per week werkelijk" en "Normuren per week"?

De normuren zijn relatief eenvoudig. Dit zijn de uren die iemand op basis van fulltime dienstverband zou moeten maken per week. In de meeste gevallen zal dit 36 uur zijn. Maar er kunnen ook uitzonderingen op zijn.

De werkelijke arbeidsuren per week zijn de contracturen van de medewerker, waar ouderschapsverlof en andere soorten onbetaald verlof buiten beschouwing worden gelaten. In geval van een nul-urencontract/oproepkracht zonder vaste contracturen moet hier het gemiddeld aantal uren worden ingevuld berekend over een representatieve periode.

7. Wat wordt verstaan onder het fulltime bruto salaris?

Het fulltime bruto salaris is het functieschaalsalaris zoals dat is toegekend o.b.v. de cao. Hier horen geen salaristoelagen bij (arbeidsmarkttoelage, waarnemingstoelage, suppletie enz.), deze worden in aparte kolommen opgevraagd. Ook het vakantiegeld is geen onderdeel van het fulltime bruto salaris, dit wordt berekend door f3.

Wellicht zijn er medewerkers die niet onder de cao vallen of niet in een schaal worden ingedeeld. Voor hen is het veld schaal en periodiek niet gevuld. Bij de berekening van het loon wordt volledig uitgegaan van het aangeleverde fulltime bruto salaris i.c.m. de deeltijdfactor.

8. Niet alle velden zijn van toepassing op alle medewerkers, wat te doen?

Niet alle toelagen, of andere velden zullen op alle medewerkers van toepassing zijn, indien een veld niet van toepassing is, moet het veld leeggelaten worden. Het is niet de bedoeling velden die wel van toepassing zijn, toch leeg te laten. Dit leidt tot fouten in de berekeningen. Als een veld niet geregistreerd wordt in de salarisadministratie en dus ook niet bekend is, is het toegestaan dit veld leeg te laten.

9. Wat doen te doen met meervoudige dienstverbanden?

Als een medewerker meerdere functies bekleed maar slechts één personeelsnummer kent binnen uw bibliotheek, dan moet de medewerker in één regel aangeleverd worden. Bij het veld functie wordt dan de functie met de grootste deeltijdfactor ingevuld, of de functie met de grootste bezoldiging.

Als een medewerker meerdere functies bekleed maar hierdoor met twee of meerdere verschillende personeelsnummers in het salarissysteem is opgenomen, kan per personeelsnummer één regel in het bestand worden opgenomen.

10. Wat moet ik aanleveren voor de pensioengegevens?

In de gebruikte software wordt de volledige pensioenregeling ingebouwd. Het enige dat nodig is voor een individuele berekening van de werknemers- en werkgeverspremies zijn de deelnames per pensioen onderdeel. Per medewerker moet aangeleverd worden of de medewerker deelnemer is aan de regeling. In geval een medewerker geen deelnemer is aan de regeling, kan de kolom leeg gelaten worden.