

# **Cao Stichting BibliotheekWerk**

**1 januari 2024 – 31 december 2026**

Ondergetekenden, te weten:

**1. werkgeversorganisatie:**

**de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB),**

statutair gevestigd in Utrecht, en kantoorhoudende aan de Hamburgerstraat 28a in (3512 NS) Utrecht;

en

**2. werknemersorganisaties:**

- **de vereniging FNV,**

statutair gevestigd in Utrecht en kantoorhoudende aan Hertogswetering 159 in (3543 AS) Utrecht;

- **de vereniging CNV Publieke Diensten, onderdeel van CNV Connectief,**

statutair gevestigd in Utrecht en kantoorhoudende aan Tiberdreef 4 in (3561 GG) Utrecht;

hierna gezamenlijk te noemen: **cao-partijen**;

verklaren dat zij een collectieve arbeidsovereenkomst Stichting BibliotheekWerk hebben gesloten voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026.

## Definities

### Artikel 1

1. In deze collectieve arbeidsovereenkomst Stichting BibliotheekWerk wordt verstaan onder:

a. cao-partijen:

partijen bij de cao SBW. Dit zijn VOB, FNV (sector Media & Cultuur) en CNV;

b. cao SBW:

de collectieve arbeidsovereenkomst Stichting BibliotheekWerk 2024-2026;

c. detacheren:

het tijdelijk te werk stellen van jou bij een andere organisatie;

d. franchise:

je bouwt niet over het hele salaris dat voor pensioen telt vermogen voor pensioen op. Je krijgt later namelijk ook al AOW-pensioen. De franchise is dat deel van het salaris dat niet meetelt voor de opbouw van vermogen voor jouw pensioen, omdat je AOW-pensioen gaat krijgen. Het franchisebedrag verschilt elk jaar;

e. openbare bibliotheekvoorziening:

- *'lokale bibliotheek'*:

een in Nederland gevestigde organisatie met rechtspersoonlijkheid. Een of meer gemeenten subsidieert deze organisatie voor een belangrijk deel of houdt de organisatie voor een belangrijk deel in stand. Dat kan direct of indirect. Het gaat om een organisatie die een of meerdere voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorzieningen verzorgt als bedoeld in de wet;

- *'provinciale ondersteuningsinstelling'*:

een in belangrijke mate door een of meer Nederlandse provincies gesubsidieerde of in standgehouden voorziening als bedoeld in de wet. Het gaat om een voorziening die een pakket biedt aan ondersteunende activiteiten voor de lokale bibliotheken in de desbetreffende provincie of provincies;

f. pensioengevend salaris:

het pensioengevend salaris is het salaris waarover je pensioen opbouwt;

g. pensioengrondslag:

de pensioengrondslag is het pensioengevend salaris verminderd met de franchise;

h. PFZW:

Pensioenfonds Zorg en Welzijn;

i. POB:

Pensioenfonds Openbare Bibliotheken;

j. reglement heffing en inning:

het reglement heffing en inning Stichting BibliotheekWerk;

k. SBW:

Stichting BibliotheekWerk;

l. scholier:

leerling in het primair of voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld een middelbare school;

m. stagiair:

scholier of student die voor een opleiding werkzaam is op basis van een stage-overeenkomst;

n. student:

iemand die een studie of opleiding volgt in het middelbaar beroepsonderwijs of hoger onderwijs. Denk hierbij aan een universiteit, hogeschool, middelbare beroepsopleiding of andere (publieke of private) onderwijsinstelling;

o. uitzendkracht:

iemand die op basis van een uitzendovereenkomst met het uitzendbureau werkt bij een derde. De terbeschikkingstelling van de uitzendkracht vindt plaats in het kader

van de uitoefening van het beroep of bedrijf van het uitzendbureau. De derde is de werkgever in de zin van de cao SBW. De uitzendkracht voert een aan het uitzendbureau verstrekte opdracht uit door arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;

p. vakantiekracht:

de scholier en de student die alleen in een periode waarin hun onderwijsinstelling dicht is door vakantie tijdelijk werk verrichten tegen betaling;

q. vakbond:

de vakbond die partij is bij de cao SBW, te weten FNV (sector FNV Media & Cultuur) en CNV;

r. werkgever:

- lokale bibliotheek;
- privaatrechtelijke rechtspersoon gevestigd in Nederland die in de kern dezelfde of bijna dezelfde werkzaamheden uitvoert die de lokale bibliotheken onder het eerste streepje ook uitvoeren;
- provinciale ondersteuningsinstelling; en
- privaatrechtelijke rechtspersoon gevestigd in Nederland die dezelfde of bijna dezelfde werkzaamheden uitvoert voor organisaties onder het eerste, tweede en/of derde streepje. Die werkzaamheden moeten te maken hebben met of bijdragen aan het uitvoeren van de functies en/of taken die voor eenieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorzieningen hebben volgens de wet;

s. werknemer:

de persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met de werkgever.

Je bent geen werknemer als je valt onder een van de volgende categorieën:

- uitzendkrachten;
- bij werkgever gedetacheerde medewerkers;
- stagiairs;
- vakantiekrachten;
- werknemers die jonger zijn dan 15 jaar;
- werknemers die de pensioengerechtigde leeftijd in de zin van de Algemene Ouderdomswet (AOW) hebben bereikt;
- vrijwilligers;

t. wet / Wsob:

de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (wet van 19 november 2014, Stb. 2014, nr. 470) of een andere voor (openbare) bibliotheekvoorzieningen geldende wet.

## **Werkingsfeer**

### **Artikel 2**

De cao SBW geldt voor de arbeidsovereenkomsten tussen werkgevers en werknemers genoemd in artikel 1 lid 1 sub r en s van de cao SBW.

## **Ontheffing**

### **Artikel 3**

Cao-partijen kunnen in bijzondere gevallen samen bepalen dat jouw werkgever de bepalingen in de cao SBW niet of deels hoeft na te leven. Jouw werkgever moet hiertoe een verzoek doen. De hiervoor geldende procedure en voorwaarden staan in bijlage A Ontheffingsregeling.

## **Doel**

### **Artikel 4**

1. SBW bevordert een goed functionerende arbeidsmarkt in de branche openbare bibliotheken zowel op landelijk als op regionaal niveau.
2. SBW tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het voeren van overleg over door SBW te initiëren en uit (te laten) voeren arbeidsmarkt gerelateerde projecten op het gebied van instroom, doorstroom, voorlichting en (verdere) competentie-ontwikkeling van werkgevers en werknemers in de branche openbare bibliotheken. Hieronder valt niet het cao-overleg;
  - b. het initiëren, (laten) uitvoeren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van de arbeidsmarkt in de branche openbare bibliotheken;
  - c. het (laten) uitvoeren van informatie- en communicatievoorziening op het terrein van de arbeidsmarkt voor werkgevers en werknemers in de branche openbare bibliotheken;
  - d. het voeren van overleg over de inzet van middelen die partijen in de branche openbare bibliotheken ter beschikking hebben voor de in lid 2 van dit artikel onder a tot en met c genoemde activiteiten. Hieronder valt niet het cao-overleg;
  - e. het verwerven van middelen voor de financiering van de in lid 2 van dit artikel onder a tot en met d genoemde activiteiten.

## **Uitvoering**

### **Artikel 5**

De uitvoering van het in artikel 4 cao SBW genoemde doel is opgedragen aan SBW en geschiedt volgens de statuten en het reglement heffing en inning die als bijlagen B en C aan deze cao SBW zijn gehecht en daarvan integraal deel uitmaken.

## **Verplichtingen werkgever**

### **Artikel 6**

Jouw werkgever verstrekt SBW de noodzakelijke beschikbare gegevens en betaalt de aan SBW verschuldigde werkgeversbijdrage(n), overeenkomstig wat hierover in de statuten en in het bijgevoegde reglement heffing en inning is bepaald.

## **Rechten van werkgever en werknemer**

### **Artikel 7**

Jouw werkgever en jij hebben binnen de kaders van deze cao SBW het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van de door SBW gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 van de cao SBW.

## **Financiering**

### **Artikel 8**

Voor de looptijd van deze cao SBW wordt SBW gefinancierd uit:

- a. (een) werkgeversbijdrage(n).

De grondslag voor de berekening van de werkgeversbijdrage(n) is:

  - tot 1 juli 2025: het pensioengevend salaris;
  - vanaf 1 juli 2025: de pensioengrondslag.

Van 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2025 bedraagt de werkgeversbijdrage 0,1%

van het pensioengevend salaris.

Het percentage van de pensioengrondslag kan jaarlijks verschillen. Cao-partijen stellen dat percentage vast. Van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2026 bedraagt de werkgeversbijdrage 0,16% van de pensioengrondslag.

Voor de vaststelling van het pensioengevend salaris c.q. de pensioengrondslag is de peildatum:

- in 2024: 1 januari 2024;
- in 2025: 1 januari 2025 en 1 juli 2025;
- in 2026: 1 januari 2026.

b. te verwerven subsidies en andere inkomsten.

## **Duur en opzegging van de cao SBW**

### **Artikel 9**

1. Deze cao SBW vangt aan op 1 januari 2024 en loopt tot en met 31 december 2026.
2. Een cao-partij die de cao SBW wil opzeggen, moet dat laten weten aan de andere cao-partijen. Dat moet schriftelijk en niet later dan 2 maanden voordat de cao eindigt. Het kan zijn dat geen van de cao-partijen dit laat weten. In dat geval is de cao steeds voor 1 jaar stilzwijgend verlengd.
3. Een cao-partij zegt op per aangetekende brief. Deze brief moet de cao-partij die opzegt richten aan de andere cao-partijen.

# Bijlage A - Ontheffingsregeling

## (artikel 3 cao SBW)

Cao-partijen vinden een gelijk speelveld voor openbare bibliotheken belangrijk. Daarom moeten ook nieuwe toetreders zich houden aan de arbeidsvoorwaarden uit de cao SBW. De cao-partijen kunnen (deels) toestemming voor ontheffing van alle of een deel van de artikelen van de cao SBW verlenen. Dit doen zij alleen als jouw werkgever voldoet aan de voorwaarden in deze ontheffingsregeling.

Voor een ontheffingsverzoek uit artikel 3 van de cao SBW gelden de volgende voorwaarden.

### Artikel 1 - Procedure

1. Jouw werkgever stuurt schriftelijk een verzoek naar cao-partijen. Het secretariaat van cao-partijen wordt gedaan door de VOB, Hamburgerstraat 28a, 3512 NS te Utrecht. Het secretariaat is via e-mail bereikbaar: [secretariaatcao@debibliotheken.nl](mailto:secretariaatcao@debibliotheken.nl).
2. In het verzoek moet staan dat de or of pvt instemt met het verzoek.
3. Jouw werkgever moet het verzoek inhoudelijk toelichten. Het verzoek tot ontheffing moet aan de volgende eisen voldoen:
  - jouw werkgever valt onder de werkingssfeer van de cao SBW en één of meer andere rechtsgeldige cao's. Deze cao mag geen ondernemings-cao zijn.
  - jouw werkgever geeft aan waarom om ontheffing wordt gevraagd en waarom deze redenen moeten leiden tot ontheffing van de cao SBW.
  - jouw werkgever toont aan dat de arbeidsvoorwaarden voor de werknemers na eventuele ontheffing voldoende beschermd zijn. De arbeidsvoorwaarden geven de werknemers over het geheel genomen geen mindere aanspraken dan de aanspraken uit de cao SBW. Dit volgt uit de afspraken die zijn gemaakt met de betreffende vertegenwoordigers van de vakbonden en de instemming van de or of pvt.
  - jouw werkgever toont aan dat de voorgestelde arbeidsvoorwaarden niet in strijd zijn met wettelijke regels.
4. Het secretariaat controleert of de aanvraag compleet is en neemt contact op met jouw werkgever. Het secretariaat bespreekt met jouw werkgever de planning om het verzoek te laten behandelen. Daarbij gelden de volgende termijnen als richtlijn:
  - a. 3 weken voor een ambtelijke voorbereiding; en
  - b. 8 weken voor de behandeling van het hele verzoek. De behandeling van het hele verzoek staat op de agenda van het eerstvolgende reguliere overleg van cao-partijen.
5. Cao-partijen beslissen met eenstemmigheid over de goedkeuring van het verzoek.
6. Na behandeling van het verzoek door cao-partijen neemt het secretariaat binnen 5 werkdagen contact op met jouw werkgever. Het secretariaat laat jouw werkgever dan weten wat de uitkomst van de behandeling is.
7. Het kan zijn dat extra informatie nodig is om een uitspraak over het verzoek te doen. In dat geval levert jouw werkgever deze informatie aan. Kijkend naar de inhoud van deze extra informatie wordt opnieuw bepaald wanneer het aangevulde verzoek wordt behandeld.

8. Jouw werkgever en de or of pvt ontvangen een schriftelijke bevestiging van de beslissing op het verzoek tot ontheffing. In de schriftelijke bevestiging van de beslissing staan de redenen die tot de uitspraak hebben geleid.
9. Als cao-partijen het verzoek tot ontheffing goedkeuren, kunnen zij aan deze beslissing voorwaarden verbinden. Dit geldt ook als het verzoek voor een deel wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2 - Aanvullende voorwaarden bij gedeeltelijk ontheffingsverzoek**

Bovenop artikel 1 van deze ontheffingsregeling, geldt een aantal extra voorwaarden. Deze voorwaarden gelden alleen als een ontheffingsverzoek wordt gedaan voor een bepaald aantal werknemers of voor een bepaald aantal cao-bepalingen. Het gaat om de volgende voorwaarden. Bij het verzoek tot gedeeltelijke ontheffing moet jouw werkgever:

- de cao-bepaling(en) waarvoor ontheffing wordt gevraagd noemen;
- de redenen noemen waarom ontheffing wordt gevraagd voor deze groep werknemers en/of voor deze cao-bepalingen. Daarnaast moet jouw werkgever laten zien waarom deze redenen moeten leiden tot gedeeltelijke ontheffing;
- een concreet en gemotiveerd voorstel doen over de arbeidsvoorwaarden. Het gaat om de arbeidsvoorwaarden die na de ontheffing gelden voor de betreffende groep werknemers en/of in plaats van de cao-bepalingen waarvoor gedeeltelijke ontheffing wordt gevraagd; en
- een bewijs van overleg en reactie van de betrokken vertegenwoordigers van de vakbonden en de instemming van de or of de pvt toevoegen.

### **Artikel 3 - Beoordelingskader**

Cao-partijen toetsen bij een ontheffingsverzoek in ieder geval de volgende punten:

1. Naast de cao SBW geldt er een andere rechtsgeldige cao. Dit is geen ondernemings-cao.
2. De redenen waarom jouw werkgever om ontheffing vraagt, moeten voldoende gegrond zijn. Jouw werkgever moet met zwaarwegende argumenten aantonen dat toepassing van de cao SBW redelijkerwijze niet kan worden gevraagd. Er zijn zwaarwegende argumenten aanwezig als:
  - de bedrijfsspecifieke kenmerken op essentiële punten verschillen van organisaties die onder de werkingssfeer van de cao SBW vallen. Bedrijfsspecifieke kenmerken van bibliotheken worden genoemd in de Wet stelsel openbare bibliotheken (2014, Staatsblad nr. 470):
    - ter beschikking stellen van kennis en informatie;
    - bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
    - bevorderen van lezen en het laten kennis maken met literatuur;
    - organiseren van ontmoeting en debat;
    - laten kennis maken met kunst en cultuur.
  - de rechtsgeldige cao Kunsteducatie of een rechtsgeldige cao voor welzijnswerk of maatschappelijke dienstverlening van toepassing is én jouw werkgever als organisatie in de kunstzinnige vorming of in het welzijnswerk en de maatschappelijke dienstverlening verplicht is aangesloten bij PFZW op basis van het verplichtstellingsbesluit tot deelneming in PFZW (Stcrt. 2022, nr. 9120-n1) en PFZW daarvoor geen vrijstelling heeft verleend. In dat geval geldt volgens artikel 3 van het verplichtstellingsbesluit tot deelneming in het POB (Stcrt. 2024, 7612) een uitzondering op de verplichtstelling van het POB.
3. Jouw arbeidsvoorwaarden moeten voldoende gegarandeerd zijn en geven jou over het geheel genomen geen mindere aanspraken dan de aanspraken uit de cao SBW.

Dit volgt uit de afspraken die zijn gemaakt met de betreffende vertegenwoordigers van de vakbonden en de instemming van de or of pvt.

4. Aangenomen wordt dat over het geheel genomen geen sprake is van mindere aanspraken dan de aanspraken uit de cao SBW, als de rechtsgeldige cao Kunsteducatie of een rechtsgeldige cao voor welzijnswerk of maatschappelijke dienstverlening van toepassing is én jouw werkgever als organisatie in de kunstzinnige vorming of in het welzijnswerk en de maatschappelijke dienstverlening verplicht is aangesloten bij PFZW op basis van het verplichtstellingsbesluit tot deelneming in PFZW (Stcrt. 2022, nr. 9120-n1) en PFZW daarvoor geen vrijstelling heeft verleend. In dat geval geldt volgens artikel 3 van het verplichtstellingsbesluit tot deelneming in het POB (Stcrt. 2024, 7612) een uitzondering op de verplichtstelling van het POB.
5. De voorgestelde arbeidsvoorwaarden mogen niet in strijd zijn met wettelijke regels.
6. Jouw werkgever neemt verplicht deel aan het POB of heeft daarvoor vrijstelling gekregen. Als jouw werkgever om ontheffing vraagt, wordt dit alleen gegeven als het POB vrijstelling heeft verleend of verleent. Daarnaast moet er een minimaal gelijkwaardige pensioenvoorziening zijn afgesproken.
7. Ontheffing wordt tijdelijk gegeven voor de duur van de cao SBW. Daarna wordt weer gekeken of aan de eisen wordt voldaan. Jouw werkgever moet bewijzen dat dit zo is. Cao-wijzigingen kunnen namelijk leiden tot verandering van de situatie.

#### **Artikel 4 - Klachtenprocedure**

1. Jouw werkgever kan een klacht indienen bij cao-partijen als jouw werkgever het niet eens is met de beslissing van cao-partijen.
2. Als cao-partijen en jouw werkgever de klacht niet samen kunnen oplossen, kunnen zij een onafhankelijke deskundige inschakelen. Deze onafhankelijke deskundige beoordeelt de klacht en doet een bindende uitspraak. Cao-partijen en jouw werkgever delen de kosten van de onafhankelijke deskundige.

# Bijlage B - Statuten Stichting BibliotheekWerk



27726/PH

1

## WIJZIGING STATUTEN Stichting BibliotheekWerk

Heden, acht en twintig juli tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Mariska —  
Daniëlle Maria Adegeest, notaris te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_

- mevrouw **Janna Pannekoek**, geboren te Groningen, op veertien februari —  
negentienhonderdtweeëntwintig, wonende te 2282 PM Rijswijk, \_\_\_\_\_  
Stadhoudersstraat 19 c, zich legitimerende met haar Nederlands paspoort —  
nummer NX422R519, afgegeven te Rijswijk op vijftien januari tweeduizend —  
vijftien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner \_\_\_\_\_  
te dezen handelende in haar hoedanigheid van gemandateerd secretaris en als  
zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende: \_\_\_\_\_
  - de stichting: **Stichting BibliotheekWerk**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2514 EA 's-Gravenhage, Lange \_\_\_\_\_  
Voorhout 13, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de \_\_\_\_\_  
Kamer van Koophandel onder nummer 58333150. \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende: \_\_\_\_\_

### Algemeen

- De stichting is op vijf juli tweeduizend dertien opgericht. \_\_\_\_\_
- De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zeven mei tweeduizend vijftien —  
voor mr. M.D.M. Adegeest, notaris te 's-Gravenhage, verleden. \_\_\_\_\_
- Van de mandatering blijkt uit een mandateringsbesluit de dato negen en twintig  
november tweeduizend achttien, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht; —
- Het bestuur van de stichting heeft op wettige wijze besloten de statuten te \_\_\_\_\_  
wijzigen, een kopie van de notulen van de betreffende vergadering is aan deze —  
akte gehecht. \_\_\_\_\_

### Statutenwijziging

Ter uitvoering van meergemeld besluit van het bestuur van de stichting verklaarde —  
de comparant, handelende als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en —  
opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

## **S T A T U T E N**

### **Naam, Zetel en Duur** \_\_\_\_\_

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting BibliotheekWerk, verkorte naam SBW. —
2. De stichting is gevestigd in Den Haag. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### **Begripsbepalingen**

#### Artikel 2

1. Werkgever: de rechtspersoon die een voor het algemeen publiek toegankelijke  
bibliotheekvoorziening in stand houdt, in enigerlei rechtsvorm; \_\_\_\_\_
2. Werknemer: degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 —  
van het Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft; \_\_\_\_\_
3. Stichting: de Stichting BibliotheekWerk (SBW); \_\_\_\_\_
4. CAO SBW: de CAO Stichting BibliotheekWerk; \_\_\_\_\_
5. CAO-partijen: de Vereniging Openbare Bibliotheken (hierna VOB) en de \_\_\_\_\_  
werknemersorganisaties waarmee de CAO Openbare Bibliotheken is \_\_\_\_\_  
overeengekomen, te weten Federatie Nederlandse Vakbeweging (hierna FNV)



- en CNV Connectief (hierna CNV); \_\_\_\_\_
6. Bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur; \_\_\_\_\_
7. Reglement: de in artikel 11 bedoelde reglementen; \_\_\_\_\_
8. Statuten: de statuten van de Stichting BibliotheekWerk. \_\_\_\_\_

### **Doel**

#### **Artikel 3**

1. De Stichting BibliotheekWerk heeft ten doel het bevorderen van een goed functionerende arbeidsmarkt in de sector openbare bibliotheken zowel op landelijk als op regionaal niveau. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over door de stichting te initiëren en uit (te laten) voeren arbeidsmarktgerelateerde projecten op het gebied van instroom, doorstroom, voorlichting en (verdere) competentie-ontwikkeling van alle werkgevers en werknemers in de branche Openbare Bibliotheken; \_\_\_\_\_
  - b. het initiëren, (laten) uitvoeren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van de arbeidsmarkt in de branche Openbare Bibliotheken; \_\_\_\_\_
  - c. het (laten) uitvoeren van informatie-en communicatievoorziening op het terrein van de arbeidsmarkt voor werkgevers en werknemers in de branche; \_\_\_\_\_
  - d. het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over de inzet van middelen die partijen in de branche Openbare Bibliotheken ter beschikking hebben voor de activiteiten a tot en met c; \_\_\_\_\_
  - e. het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met d. \_\_\_\_\_

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 4**

1. De inkomsten van de Stichting BibliotheekWerk kunnen bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - a. jaarlijks vast te stellen bijdragen van werkgevers; \_\_\_\_\_
  - b. jaarlijks vast te stellen bijdragen van werknemers; \_\_\_\_\_
  - c. rentebaten; \_\_\_\_\_
  - d. schenkingen, legaten en erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen uitsluitend kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; \_\_\_\_\_
  - e. subsidies en andere inkomsten. \_\_\_\_\_
2. De uitgaven van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - a. de uitgaven voortvloeiende uit de realisering van de doelstellingen als bedoeld in artikel 3; \_\_\_\_\_
  - b. de beheerskosten van de stichting. \_\_\_\_\_

### **Bestuur**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur van de Stichting BibliotheekWerk bestaat uit zes leden, te weten drie werkgeversleden en drie werknemersleden. \_\_\_\_\_
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties: \_\_\_\_\_ drie werkgeversleden worden benoemd door de VOB, gevestigd te Utrecht. De werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties: \_\_\_\_\_
  - twee leden worden benoemd door de FNV, gevestigd te Utrecht; \_\_\_\_\_
  - één lid wordt benoemd door het CNV, gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_
3. Indien één van de in lid 2 van dit artikel genoemde organisaties zich niet verbindt aan de CAO Stichting BibliotheekWerk, verliest deze het recht op vertegenwoordiging in het bestuur van de Stichting BibliotheekWerk. \_\_\_\_\_



4. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en een \_\_\_\_\_ vicevoorzitter/penningmeester, dan wel benoemt het bestuur een onafhankelijk voorzitter van buiten de eigen gelederen. \_\_\_\_\_
5. Voorzitter en vicevoorzitter/penningmeester vervullen de in lid vier bedoelde — functies voor de duur van één jaar. Beide functies worden beurtelings paritair — door de werkgevers- dan wel een werknemersvertegenwoordiger vervuld, tenzij het bestuur anders besluit. \_\_\_\_\_
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn \_\_\_\_\_ terstond één maal herbenoembaar. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de \_\_\_\_\_ organisatie, die het betreffende bestuurslid heeft benoemd of voorgedragen. —
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: \_\_\_\_\_
  - a. overlijden van het bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
  - d. bij ontslag op grond van artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; —
  - e. ontslag door het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Bevoegdheden van het bestuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is gezamenlijk bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in- en buiten rechte. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de volgende twee — gezamenlijk handelende personen: de voorzitter en de \_\_\_\_\_ vicevoorzitter/penningmeester. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer \_\_\_\_\_ bestuurders, alsook aan anderen, al dan niet verbonden aan de stichting, om— de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is tevens — belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en de — reglementen alsmede voor het beheer van het fondsvermogen van de stichting.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De statuten kunnen— deze bevoegdheid aan beperkingen en voorwaarden binden. De uitsluiting, — beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen, tenzij de — statuten anders bepalen. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is bevoegd, ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan— het secretariaat en de inning van de werkgeversbijdragen zomede andere door het bestuur te bepalen taken, uit te besteden aan een derde. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur is bevoegd één of meer (ad hoc) adviescommissies in te stellen — over onderwerpen waarover nadere advisering wenselijk wordt geacht. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur voorziet in een bestuurders aansprakelijkheidsverzekering. In — zoverre deze verzekering niet dekkend is voor een voorkomende — aansprakelijkheid van één of meerdere bestuursleden of het bestuur in het — geheel, voorziet de stichting in juridische ondersteuning en draagt zij de kosten van deze en de vastgestelde aansprakelijkheid. De genoemde ondersteuning — en dekking van kosten geldt niet indien sprake is van opzettelijke nalatigheid — en/of strafbare feiten. \_\_\_\_\_



## **Bestuursvergaderingen**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, of— bij diens afwezigheid de vicevoorzitter/penningmeester, of tenminste twee — bestuursleden dit nodig achten. —
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld. —
3. Door het bestuur kan aan de bestuursleden voor het bijwonen van — vergaderingen en daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding — worden toegekend. —

## **Besluitvorming**

### **Artikel 8**

1. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Voor zover in — deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden besluiten — van het bestuur genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte — stemmen, met dien verstande dat deze besluiten niet kunnen worden genomen — ingeval alle aanwezige bestuurders behorende tot de groep bestuurders — voorgedragen door de werkgeversorganisaties dan wel alle bestuurders — behorende tot de groep voorgedragen door de werknemersorganisaties hun — stem uitbrengen tegen het voorstel. —
2. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten — minste vier bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering — opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het — voorstel geacht te zijn verworpen. —
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk — gestemd. —
6. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk — gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen. —
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het — desbetreffende voorstel schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend — telecommunicatiemiddel), aan alle bestuursleden is toegezonden, geen van — hen zich binnen een daarbij te stellen termijn van tenminste tien dagen tegen — deze wijze van besluitvorming heeft verzet en tenminste de meerderheid van — de bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend — telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. Van een aldus — genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een — relaas opgemaakt, dat bij de stukken voor de volgende bestuursvergadering — wordt gevoegd. Het bepaalde in lid 3, 4 en 5 is daarbij van overeenkomstige — toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de — eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld. —

## **Jaarverslag, rekening en verantwoording**

### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de — rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Voorafgaand aan ieder boekjaar stelt het bestuur een beleidsplan met —



- begroting vast dat is ingericht en gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten. Het conceptbeleidsplan met begroting wordt afgestemd met de bij de Stichting BibliotheekWerk betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties, genoemd in artikel 5, lid 2, met in achtneming van artikel 5, lid 3, en vervolgens ter kennisgeving ingebracht.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Voorts legt het bestuur rekening en verantwoording af van het gevoerde beleid en evalueert haar eigen functioneren in het jaarverslag waarvan de jaarrekening een onderdeel is. De jaarrekening dient volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten te zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit het jaarverslag alsmede uit de daarin opgenomen accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
  5. Het in lid 3 bedoelde beleidsplan met begroting en het in lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage voor de bij de Stichting BibliotheekWerk betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
    - a. ten kantore van de stichting;
    - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaats(en).
  6. Indien van toepassing worden de in het lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring binnen zes maanden naar de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gezonden.
  7. Het in lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag digitaal aan de bij de Stichting BibliotheekWerk betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
  8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
  9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Statutenwijziging en ontbinding**

##### **Artikel 10**

1. Een besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 1 van deze statuten.
2. Het voorstel voor statutenwijziging of ontbinding wordt toegezonden aan alle werkgevers- en werknemersorganisaties, genoemd in artikel 5, lid 2, met in achtneming van artikel 5, lid 3, die daarover binnen twee maanden besluiten.
3. Na het doorlopen van de procedure in lid 2 van dit artikel zal aan de leden van het bestuur minimaal drie weken voor de dag van de vergadering, waarin een voorstel tot het nemen van een besluit tot statutenwijziging dan wel tot ontbinding zal worden behandeld, gelijktijdig met de agenda van de vergadering, een afschrift worden toegezonden van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting woordelijk is opgenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting kan niet



eerder door het bestuur worden genomen dan na een vereiste meerderheid van alle werkgevers- en werknemersorganisaties, genoemd in artikel 5, lid 2, met in achtneming van artikel 5, lid 3. Bij het ontbreken van een meerderheid wordt het voorstel overgedragen aan de cao-partijen.

## **Reglement**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. De bepalingen in een reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten, de wet en de CAO Stichting BibliotheekWerk.

## **Verplichtingen werkgevers, werknemers en gesubsidieerde instellingen**

### **Artikel 12**

1. De in artikel 5, lid 2 genoemde werkgevers- en werknemersorganisaties hebben de inspanningsverplichting alle beschikbare gegevens te verstrekken, die door het bestuur voor een goede naleving van de statuten en de reglementen als bedoeld in artikel 11, lid 1 noodzakelijk worden geacht.
2. Indien de Stichting BibliotheekWerk subsidies zal verstrekken dan dient bij een aanvraag om subsidie een begroting van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden ingezonden. De begroting dient te worden gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen/activiteiten als omschreven in artikel 3. Er worden door de stichting geen verstrekkingen aan individuele werkgevers en werknemers gedaan.
3. Een subsidie-ontvangende instelling dient jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten en een geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het (financieel) jaarverslag.

## **Vereffening**

### **Artikel 13**

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De Stichting BibliotheekWerk blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting BibliotheekWerk zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de Stichting BibliotheekWerk zoveel mogelijk nabij komt.
5. De slotrekening van de vereffening alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties, genoemd in artikel 5, lid 2, met in achtneming van artikel 5, lid 3.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaar(s) aan te wijzen perso(o)n(en).
7. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **Onvoorziene gevallen**

### **Artikel 14**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het



bestuur. \_\_\_\_\_

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem – opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn — gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door – de comparant en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M.D.M. Adegeest

**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.**

## **Bijlage C -**

# **Reglement heffing en inning Stichting BibliotheekWerk**

### **Begripsbepalingen**

#### Artikel 1

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 1 van de cao SBW.

### **Hoogte werkgeversbijdrage(en)**

#### Artikel 2

Zoals bepaald in artikel 8 van de cao SBW is de grondslag voor de berekening van de werkgeversbijdrage(n):

- tot 1 juli 2025: het pensioengevend salaris;
- vanaf 1 juli 2025: de pensioengrondslag.

Van 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2025 bedraagt de werkgeversbijdrage 0,1% van het pensioengevend salaris.

Het percentage van de pensioengrondslag kan jaarlijks verschillen. Cao-partijen stellen dat percentage vast. Van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2026 bedraagt de werkgeversbijdrage 0,16% van de pensioengrondslag.

Voor de vaststelling van het pensioengevend salaris c.q. de pensioengrondslag is de peildatum:

- in 2024: 1 januari 2024;
- in 2025: 1 januari 2025 en 1 juli 2025;
- in 2026: 1 januari 2026.

### **Uitvoerder**

#### Artikel 3

Het secretariaat van SBW zorgt voor uitvoering van dit reglement. SBW heeft de vaststelling en het incasseren van de werkgeversbijdrage(n) bij de aangesloten werkgevers opgedragen aan de naamloze vennootschap "AZL N.V." gevestigd in Heerlen (AZL).

### **Werkwijze**

#### Artikel 4

1. De werkgeversbijdrage van SBW is een afzonderlijk premiedeel van de totale premievaststelling en incasso van het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB).
2. Voor zover dit noodzakelijk is verricht AZL de werkzaamheden ten behoeve van SBW met gebruikmaking van de reeds verzamelde gemeenschappelijke gegevens.

## **Onvoorziene gevallen**

### Artikel 5

Het bestuur van SBW is bevoegd om in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in dit reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten en de cao SBW.

## **Inwerkingtreding**

### Artikel 6

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

## **Bijlage D - Protocol**

Cao-partijen hebben navolgende protocolafspraken gemaakt.

### **1. Doelstelling(en) SBW**

Cao-partijen wisselen in de loop van 2026 met elkaar van gedachten over de vraag of de in artikel 3 van de statuten van SBW (d.d. 28 juli 2020) opgenomen doelstelling en de wijze waarop SBW die doelstelling tracht te bereiken (nog) voldoet. Het overleg hierover starten cao-partijen nadat zij een akkoord hebben bereikt over een nieuwe cao OB voor 2026 en verder. Cao-partijen vragen aan het bestuur van SBW om ten behoeve van het COAOB een notitie met advies op te stellen. Dit ter voorbereiding van het overleg tussen cao-partijen over dit onderwerp.

### **2. Financiën**

Cao-partijen bespreken in de tweede helft van 2026 met elkaar of de financiële positie van SBW op de kortere en langere termijn toereikend is om haar statutaire doelstelling te kunnen realiseren en te kunnen voldoen aan haar financiële verplichtingen.