

Aan de slag met: *Leren motiveren*

Reflectie in actie



Duur: 30- 35 minuten

Benodigheden:

Benodigheden: pen en papier, reflectievragen, flip-over en stiften, post-its, een timer.

Doel: Bewust worden van voorbeeldgedrag in het stimuleren van een leercultuur. Reflecteren op hoe je dit gedrag kunt gebruiken om leidinggevenden en medewerkers aan te moedigen om te blijven leren en zich te ontwikkelen.

Reflectievragen:

1. Wanneer heb je iemand uit je team voor het laatst aangemoedigd om iets nieuws te leren? Hoe heb je dit aangepakt en welke reactie kreeg je?
2. Kun je een moment beschrijven waarin je een fout maakte en dit als leermoment met je team deelde? Hoe reageerde je team, wat was de impact?
3. Hoe geef je je medewerkers (en teams) ruimte om te experimenteren en hun eigen leerdoelen na te streven?
4. Hoe betrek je medewerkers bij het vormgeven van hun eigen ontwikkeling? Geef een recent voorbeeld.
5. Wanneer heb je voor het laatst gevraagd naar feedback van je medewerkers?
6. Hoe houd je je eigen ontwikkeling als leidinggevende op het gebied van leren en ontwikkelen actueel? Hoe blijf je zelf

Stap voor stap

1. Introductie

(5 minuten)

Leg de deelnemers uit dat de focus ligt op reflectie op hun rol als (motiverende) leidinggevende. Ze gaan hun eigen gedrag en acties verkennen en leren hoe ze een leercultuur kunnen stimuleren in hun team.

2. Reflectieronde 1

(5 tot 10 minuten)

Verdeel de reflectievragen onder de leidinggevenden (ieder krijgt één vraag). Laat ze 2-3 minuten individueel nadenken en een kort antwoord opschrijven. Dit helpt om alvast concrete voorbeelden in gedachten te nemen.

3. Speed-interviews

(10 minuten)

Na het opschrijven van hun antwoord, gaan de deelnemers in tweetallen in gesprek. Per persoon interviewen ze elkaar 2 minuten over een reflectievraag. Zet een timer en wissel na 2 minuten van beurt. Zo krijgt iedereen kort de kans om zijn of haar reflectie toe te lichten en feedback te ontvangen.

4. Post-it wall

(5 minuten)

Na de interviews krijgt iedereen 2 post-its waarop ze een actie schrijven die ze willen nemen naar aanleiding van de reflectie (bijvoorbeeld: *Mijn team meer betrekken bij beslissingen*). Laat iedereen deze acties op een gezamenlijke 'actie-muur' (whiteboard of flip-over) plakken. Zo ontstaat er een visueel overzicht van actiepunten.

5. Afsluitronde

(5 minuten)

Besprek kort de muur met actiepunten en vraag een paar deelnemers om hun post-it toe te lichten. Laat hen vertellen hoe ze deze acties concreet gaan toepassen in de komende weken. Welke afspraken kun je hier samen over maken? Neem de actiepunten en afspraken ook mee in het opleidingsbeleid (zie [Bijlage 1 Format strategisch opleidingsbeleid](#)).