

Reglement Auditcommissie

In artikel 10 van de statuten is bepaald dat de samenstelling en werkwijze van de auditcommissie nader wordt geregeld in een reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

Artikel 1 Benoeming en ontslag

1. Het bestuur benoemt ingevolge artikel 8, lid 4, van de statuten een auditcommissie die is belast met het toezicht op de VOB op het gebied van financiële informatieverstrekking en interne risicobeheersings- en controlesystemen.
2. De benoeming geldt voor een periode van twee jaar. Het bestuur kan een commissielid terstond herbenoemen voor een nieuwe termijn.
3. Het bestuur borgt de continuïteit van de auditcommissie en stelt het behoud en de overdracht van kennis en ervaring binnen de commissie zeker.
4. Het bestuur kan een commissielid of de gehele auditcommissie per onmiddellijk ontslaan wanneer deze niet meer het vertrouwen van het bestuur of de leden geniet.

Artikel 2 Samenstelling

1. De auditcommissie worden samengesteld uit het bestuur en bestaat in beginsel uit twee leden.
2. Eén van de commissieleden fungeert als voorzitter van de auditcommissie, niet zijnde de voorzitter van het bestuur.

Artikel 3 Doelstelling, taken en verantwoordelijkheden

1. De auditcommissie ondersteunt het bestuur bij zijn besluitvorming. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid.
2. De auditcommissie richt zich op het toezicht op de VOB ten aanzien van:
 - a. de financiële informatieverstrekking door de directeur van de VOB;
 - b. de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant(s);
 - c. het doen ontwerpen van de jaarrekening en begroting.
3. De auditcommissie overlegt ten minste éénmaal per jaar namens het bestuur met de externe accountant. Er wordt in ieder geval gesproken over de jaarrekening en over het risicobeheersing- en controlesysteem. De auditcommissie ontvangt een afschrift van alle rapportages van de externe accountant aan de directeur en deelt deze met het bestuur.
4. De taken en verantwoordelijkheden van de auditcommissie ten aanzien van de externe accountant zijn de volgende:
 - a. fungeren als aanspreekpunt van de externe accountant, wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van de financiële berichten;
 - b. het adviseren van het bestuur over de benoeming van de externe accountant;
 - c. jaarlijks rapporteren over, en het ten minste eenmaal in de vier jaar opstellen van een beoordeling van, het functioneren van de externe accountant.
5. De auditcommissie kan zich op andere vraagstukken op het gebied van financiën of interne beheersing richten, op eigen initiatief of op verzoek van het bestuur.

Artikel 4 Informatieverstrekking

1. De directeur van de VOB is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de auditcommissie.
2. De auditcommissie is bevoegd, binnen haar verantwoordelijkheidsgebied, elke informatie op te vragen die zij nodig acht. Zo nodig wint ze professioneel advies in.

Artikel 5 Rapportage en verantwoording

De auditcommissie rapporteert aan het bestuur. Zij informeert deze over haar belangrijkste overwegingen en bevindingen, alsmede over omstandigheden en vraagstukken die van wezenlijk belang zijn voor de besluitvorming door het bestuur.