



VOORSTEL TOT STATUTENWIJZIGING VOB

Preambule

Al enige jaren leeft bij de openbare bibliotheken de wens tot een samengaan van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (hierna: VOB) en de Werkgeversvereniging Openbare Bibliotheken (hierna: WOB) in één sterke branchevereniging. Dit is in een stroomversnelling geraakt doordat met ingang van één januari tweeduizend tien op initiatief van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de zogenoemde bestel- en opdrachttaken die de VOB met subsidies van de rijksoverheid heeft uitgevoerd zijn ondergebracht in een nieuw Sectorinstituut Openbare Bibliotheken. Deze ontvlechting is voor de ledenvergaderingen van de VOB en de WOB aanleiding geweest om te besluiten tot een fusie van beide verenigingen in een nieuwe krachtige brancheorganisatie die de werkgevers en ondernemersbelangen van de openbare bibliotheken en hun ondersteuningsorganisaties op een breed terrein weet te behartigen. Het gevolg van deze fusie is dat de WOB opgaat in de VOB en de leden van de WOB van rechtswege lid worden van de VOB. De nieuwe VOB is daardoor de branchevereniging voor alle decentraal en landelijk werkende organisaties die samen de branche van het openbare bibliotheekwerk vormen.

De VOB heeft een lange voorgeschiedenis die in 1908 begint met de oprichting van de toenmalige Centrale Vereniging van Openbare Bibliotheken. De WOB is in 1965 opgericht als zelfstandige werkgeversvereniging voor de privaatrechtelijke bibliotheekinstellingen.

In de voorbije honderd jaar hebben de Nederlandse openbare bibliotheken een centrale en unieke positie opgebouwd in de publieke bibliotheek- en informatievoorziening ten behoeve van een lerende, goed geïnformeerde en democratische samenleving. Net als bij haar voorgangers is de grondslag voor het beleid van de nieuwe VOB het uitgangspunt dat elke openbare bibliotheek een op maatschappelijk effect gerichte organisatie is die deel uit maakt van een samenhangend stelsel van decentraal aangestuurde bibliotheekorganisaties, dat zich baseert op gelijke uitgangspunten, samenwerkingsafspraken, arbeidsverhoudingen en een minimumniveau van organisatiekwaliteit, waardoor vergaande doelmatigheid, bedrijfseconomische kwaliteit en pluriformiteit in het belang van de samenleving kan worden verwezenlijkt.

Op vernieuwing en op samenhang gerichte bibliotheekorganisaties kenmerken zich door maatschappelijk ondernemerschap en eigentijds werkgeverschap, door samenwerking met elkaar en met andere maatschappelijke partners op het gebied van onderwijs, cultuur en educatie en het door planmatig en continu versterken van hun kwaliteit en hun innovatief vermogen. Zij leveren maatschappelijke meerwaarde – op individueel niveau en op collectief niveau: voor de samenleving als geheel – en realiseren zich dat hun maatschappelijke verankering de legitimatie is voor de publieke verantwoordelijkheid voor de financiering van hun werk. Zij zijn bereid en in staat om die maatschappelijke meerwaarde en verankering aan te tonen en de gegevens daartoe te verzamelen en aan te leveren.

Certificering van openbare bibliotheken – op basis van een gezamenlijk vastgesteld kwaliteitskader – is voor de vereniging het mechanisme waarmee hun functioneren en hun actieve bijdrage aan de instandhouding en ontwikkeling van het netwerk wordt aangetoond.

De nieuwe VOB heeft als belangrijkste taken de collectieve belangenbehartiging van haar leden (strategische positionering), het intern en extern organiseren van de branche en het leveren van collectieve (informatie)diensten. En wel op de terreinen van de arbeidsverhoudingen, de continuïteit van de bibliotheekorganisaties, hun onderlinge samenwerking / netwerkvorming en hun ondernemerschap. De vereniging werkt vanuit een helicopterview op landelijk niveau aan de



randvoorwaarden van wet- en regelgeving en afspraken met derden, aan de maatschappelijke legitimatie en aan de zichtbaarheid van de bibliotheekorganisaties, opdat de leden op decentraal niveau hun maatschappelijk ondernemerschap, continuïteit en werk zo goed mogelijk kunnen vormgeven en de keuzes daartoe zo goed mogelijk kunnen maken.

Ze beweegt zich namens en voor de leden vooral in de politiek-bestuurlijke context, de omgeving van de arbeidsverhoudingen en die van het ondernemerschap (MKB). En natuurlijk ook in die van de relevante aanpalende sectoren: onderwijs, cultuur, educatie, informatie, media en letteren, ICT. Daarbij werkt de vereniging vanuit het perspectief van het werkgeverschap en maatschappelijk ondernemerschap.

Haar doelgroep is de leiding / het management van de lidorganisaties en de staf op bedrijfseconomisch terrein.

De nieuwe vereniging is op de toekomst georiënteerd, omgevingsgericht en focust met een sterk politiek-bestuurlijke en sociaaleconomische antenne. Ze kent een balans tussen enerzijds toekomstgerichtheid en innovatie, en anderzijds een grote ledenbetrokkenheid en eigendomsgevoel van al haar leden. Daarbij geeft zij zich rekenschap van de pluriformiteit binnen de vereniging.

De nieuwe VOB is een vereniging van, voor en door de leden en bundelt daartoe de krachten van de branche. De leden worden niet alleen geacht actief betrokken te zijn bij de besluitvorming, maar evenzeer bij de voorbereiding van het beleid, de visie- en strategieontwikkeling, standpuntbepaling en de uitvoering van het vastgestelde beleid.

Artikel 1

NAAM, ZETEL EN VERENIGINGSJAAR

- 1 De vereniging draagt de naam: **Vereniging van Openbare Bibliotheken**.
- 2 Zij is statutair gevestigd te Den Haag.
- 3 Zij is opgericht op acht april negentienhonderd tweeënzeventig. Per één januari tweeduizend elf is de Werkgeversvereniging Openbare Bibliotheken hierin opgegaan.
- 4 Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 2

DOEL

- 1 Het doel van de vereniging is de behartiging van de belangen van de aangesloten leden vanuit het perspectief van hun maatschappelijk ondernemerschap en werkgeverschap. De vereniging beoogt hiermee de versterking van het maatschappelijk belang, de positie en het functioneren van de openbare bibliotheken in Nederland en al hetgeen wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2 De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a het stimuleren van visieontwikkeling en het bevorderen van kwaliteit, professionaliteit, samenhang en innovatief vermogen van de bibliotheekorganisaties;
 - b het behartigen van collectieve belangen ten overstaan van overheden, toeleveranciers en organisaties die betrokken zijn bij vervaardiging, productie en distributie van media;
 - c het bevorderen van promotie van de branche;
 - d het samenwerken met andere organisaties en instellingen, nationaal en internationaal op gebied van bibliotheekwerk en maatschappelijk ondernemerschap;
 - e het onderhouden van contacten, het plegen van overleg en het onderhandelen met organisaties van werknemers en werkgevers;
 - f het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten;
 - g het ten behoeve van de leden aangaan van overeenkomsten met derden;



- h het stimuleren van arbeidsmarkt, sociaal beleid en de opleiding en bijscholing voor de branche;
- i het verlenen van ondersteuning en dienstverlening aan de leden op gebied van maatschappelijk ondernemerschap en werkgeverschap;
- j het bieden van een platform voor de leden voor onderlinge uitwisseling van kennis, samenwerking en deskundigheidsbevordering door het organiseren van ledenbijeenkomsten, commissies, werkgroepen, cursussen, andersoortige manifestaties, website en (elektronische) publicaties;
- k het zo nodig voeren van gerechtelijke procedures ten behoeve van de leden of een ledencollectief;
- l het in stand houden van een bureau ten behoeve van de uitvoering van taken van de vereniging;
- m alle andere middelen die aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3

GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a contributies en andere bijdragen van de leden;
- b subsidies;
- c baten voortvloeiende uit levering van producten en diensten;
- d schenkingen, giften, erfstellingen en legaten;
- e andere baten.

Artikel 4

LEDEN

- 1 Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - a rechtspersonen die openbare bibliotheken in stand houden; ·Onder een openbare bibliotheek wordt verstaan voor ieder bestemde en toegankelijke bibliotheken met één of meer vestigingen die in overwegende mate door één of meer gemeenten wordt bekostigd dan wel in stand gehouden.
 - b rechtspersonen die een provinciale service organisatie in stand houden; Onder een provinciale serviceorganisatie wordt verstaan een tweedelijnsvoorziening van bibliotheekwerk, bekostigd of in stand gehouden door één of meer provincies die een basispakket aan ondersteuning biedt aan de openbare bibliotheken in die provincie of provincies.
 - c andere rechtspersonen die naar het oordeel van het bestuur deel uitmaken van de branche van het openbare bibliotheekwerk of daarin een functie vervullen die een lidmaatschap van de vereniging rechtvaardigen.
- 2 Behalve het onderscheid in lid 1 worden de gewone leden ook onderscheiden in leden waarop de CAO Openbare Bibliotheken van toepassing is en leden die een andere arbeidsvoorwaardenregeling toepassen.
- 3 Tot het lidmaatschap bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a worden rechtspersonen toegelaten aan wie een certificaat is toegekend door de stichting: Stichting Certificering Openbare Bibliotheken, gevestigd te Den Haag, of haar rechtsopvolger, en waarvan het certificaat niet is ingetrokken door de voormelde stichting. Het certificaat wordt verleend als het betreffende lid voldoet aan kwaliteitseisen die door de stichting worden getoetst aan de hand van door de ledenvergadering van de vereniging hiervoor vastgestelde normen en procedure.



- 4 In het huishoudelijk reglement van de vereniging kunnen nadere voorwaarden aan het lidmaatschap worden gesteld voor de leden als bedoeld in art. 4 lid 1 sub b en c.
- 5 Rechtspersonen die niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap kunnen worden toegelaten tot het buitengewoon lidmaatschap. De buitengewone leden hebben geen stemrecht.

Artikel 5

TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

- 1 Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij het bestuur dat beslist over de toelating. Het bestuur dient bij zijn beslissing in aanmerking te nemen of de aanvrager voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 leden 3 en 4.
- 2 Indien het bestuur besluit het gewone lidmaatschap niet te verlenen, kan de ledenvergadering op een gemotiveerd schriftelijk verzoek van de aanvrager en gehoord het advies van het bestuur alsnog tot toelating besluiten, mits de aanvrager, indien van toepassing, voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 leden 3 en 4.
- 3 Het bestuur beslist over toelating tot het buitengewone lidmaatschap.

Artikel 6

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

- 1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a door ontbinding van de rechtspersoon die het lidmaatschap bezit;
 - b door schriftelijke opzegging door het lid;
 - c door opzegging namens de vereniging; ·Deze kan geschieden:
 - i wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals bij de statuten gesteld te worden;
 - ii wanneer een lid als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a niet langer voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in artikel 4 lid 3 en ook in de eerst volgende certificeringstermijn niet voldoet aan de bindende verbeteradviezen van de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken of haar rechtsopvolger;
 - iii wanneer een lid de verplichtingen uit het lidmaatschap niet nakomt;
 - iv wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d door ontzetting.
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. In geval de opzegging geschiedt wegens de in het eerste lid sub c onder ii bedoelde omstandigheid wordt door het bestuur zo nodig voorafgaand advies gevraagd aan een commissie van onderzoek waarin geen bestuursleden zitting mogen hebben.
Tegen een besluit tot opzegging van het gewone lidmaatschap staat het betreffende lid binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de ledenvergadering.
- 3 Opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.
Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4 Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd.



- 5 Een lid is niet bevoegd een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten door tussentijdse opzegging binnen één maand nadat hem dat besluit is bekend geworden of is verteld.
- 6 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit. Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 7 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse contributie voor het betreffende jaar geheel verschuldigd, tenzij opzegging geschiedt vanwege de vereniging.

Artikel 7

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

- 1 Door het lidmaatschap heeft het lid toegang tot verenigingsvergaderingen. Gewone leden hebben stemrecht tijdens verenigingsvergaderingen. Leden kunnen gebruik maken van informatie, dienstverlening en producten die de vereniging ten behoeve van haar leden (mede) heeft ontwikkeld. De afname van of deelname aan producten en diensten kan door het bestuur aan nadere voorwaarden zijn gebonden.
- 2 Door toetreding tot de vereniging verklaart het lid zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, eventuele andere reglementen, alsmede de besluiten van de ledenvergadering, de besluiten van de CAO-ledenvergadering als bedoeld in artikel 14 en de besluiten van het bestuur.
- 3 De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de ledenvergadering wordt vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, lid 6. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
- 4 De leden zijn verplicht op verzoek van het bestuur specifieke bedrijfseconomische gegevens en/of documenten te leveren ten behoeve van de monitoring van de branche, het genereren van kengetallen en branchestatistieken, de beleidsontwikkeling en de voorbereiding van overleg over collectieve arbeidsvoorwaarden en andere vormen van collectieve dataverzameling.
- 5 Onverminderd het bepaalde in artikel 13 omtrent besluitvorming en stemrecht worden besluiten die alleen aan een bepaalde categorie leden verplichtingen oplegt genomen met meerderheid van de stemmen van die betrokken leden. Over deze besluiten kunnen in de ledenvergadering alle leden het woord voeren.
- 6 Besluiten die de leden financiële verplichtingen opleggen jegens de vereniging of derden worden genomen op basis van het gewogen stemrecht als bedoeld in artikel 13 lid 2.
- 7 Besluiten van de organen van de vereniging die alle leden of een categorie van de leden binden worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt, hetzij elektronisch, hetzij door publicatie in een periodiek van de vereniging dat aan de betreffende categorie leden wordt toegezonden, hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving.

Artikel 8

BESTUUR

- 1 Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen, met inbegrip van de voorzitter, die worden benoemd door de ledenvergadering. Bestuursleden, mits minder dan de helft van het totaal aantal bestuursleden, kunnen ook buiten de kring van leden van de vereniging worden benoemd.
- 2 Een niet voltallig bestuur is bestuursbevoegd.



- 3 De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie gekozen op voordracht van het bestuur. De leden hebben het recht tot het stellen van eigen kandidaten.
- 4 Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, secretaris en een penningmeester, alsmede zodanig andere functionarissen als het wenselijk acht. Met uitzondering van de voorzitter kan een bestuurslid meer dan één functie bekleden.
- 5 De bestuursleden worden benoemd voor perioden van vier jaar, samenvallende met verenigingsjaren.
Zij treden volgens een door het bestuur op te stellen rooster af.
Bij aftreden zijn zij eenmaal terstond herbenoembaar.
- 6 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a door schriftelijk bedanken;
 - b door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging van het lid of de leden waarmee het betreffende bestuurslid een binding heeft;
 - c door verlies van de binding met het lid of de leden van de vereniging op grond waarvan het betreffende bestuurslid is benoemd;
 - d door ontslag door de ledenvergadering als bedoeld in lid 7;
 - e door overlijden;
 - f door het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen.
- 7 Bij handelingen in strijd met de belangen van de vereniging kan een bestuurslid op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering worden ontslagen. Hangende het onderzoek naar de bedoelde handelingen heeft het bestuur de bevoegdheid de betrokkene te schorsen voor een periode van ten hoogste zes maanden. Een schorsing die niet binnen zes maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 8 Ingeval van een tussentijdse vacature neemt een nieuw gekozen bestuurslid op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 9

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- 2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 3 De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur of door de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk, dan wel door de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk. In dit laatste geval treedt bij ontstentenis van de voorzitter de vicevoorzitter in zijn plaats op.
- 4 In het huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur.

Artikel 10

VERENIGINGSBUREAU EN DIRECTEUR

- 1 De werkzaamheden voor de vereniging worden uitgevoerd door een verenigingsbureau.
- 2 De leiding aan het bureau berust bij een directeur. De directeur is tevens ambtelijk secretaris en adviseur van het bestuur.
- 3 De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.



- 4 De directeur verricht zijn werkzaamheden overeenkomstig een door het bestuur op te stellen directiestatuut, waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn aangegeven evenals het overleg tussen bestuur en directeur.

Artikel 11

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING, BEGROTING

- 1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 2 Het bestuur brengt op een ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenvergadering over.
- 3 Het bestuur overlegt aan de ledenvergadering een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek omtrent de getrouwheid van stukken.
- 4 Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1, 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren.
- 5 Het bestuur legt jaarlijks een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering.
- 6 Het bestuur legt het te voeren beleid, alsmede het daarvan afgeleide activiteitenplan voor de Vereniging, jaarlijks ter vaststelling aan de ledenvergadering voor in combinatie met de goed te keuren begroting.

Artikel 12

LEDENVERGADERING

- 1 Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 2 Jaarlijks worden ten minste twee ledenvergaderingen gehouden. Eén van deze vergaderingen wordt gehouden voor één juli, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering. In deze vergadering brengt het bestuur over het achterliggende verenigingsjaar zijn jaarverslag uit en legt het rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid als bedoeld in artikel 11 lid 2. Een tweede jaarlijkse vergadering wordt gehouden in het najaar. In deze vergadering legt het bestuur de begroting en het activiteitenplan voor het nieuwe jaar als bedoeld in artikel 11 lid 5 en 6 ter goedkeuring voor.
- 3 Andere ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt, alsmede in het geval als bedoeld in het laatste lid van dit artikel.
- 4 Toegang tot de ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, waaronder begrepen buitengewone leden, alle bestuursleden, adviseurs van het bestuur en medewerkers van het bureau aan wie het bestuur heeft toegestaan de ledenvergadering bij te wonen. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
Het bestuur kan, ook op voorstel van de leden, andere dan de in dit lid bedoelde personen uitnodigen de ledenvergadering bij te wonen.
- 5 De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement en een reglement van orde vast. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet - ook waar die geen dwingend recht bevat - noch met de statuten.



- 6 De ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en wordt hun ten minste drie weken tevoren toegezonden. Oproeping kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres van de leden dat door hen voor dit doel is bekend gemaakt.
In spoedeisende gevallen kan het bestuur deze termijn bekorten.
- 7 Op schriftelijk verzoek van ten minste twintig leden, is het bestuur verplicht een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een opgaaft van de te behandelen punten.
Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
De buitengewone ledenvergadering dient binnen vier weken te worden uitgeschreven met een oproepingstermijn van hoogstens vier weken.

Artikel 13

STEMRECHT EN BESLUITVORMING

- 1 In de ledenvergadering wordt het stemrecht uitgeoefend door de gewone leden, voor zover zij niet geschorst zijn.
Op een ledenvergadering worden de (stem)rechten per lid uitgeoefend door één daartoe door het lid vooraf schriftelijk aangemelde persoon. De voorzitter beoordeelt of deze aanmelding juist is uitgevoerd. Indien aanmelding onjuist is geschied, kan de aanmelding - in overleg tussen het lid en de voorzitter - nog worden hersteld, zodat duidelijk is aan het bestuur en de ledenvergadering wie het lid en zijn (stem)rechten vertegenwoordigt in die vergadering.
Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de aanmelding elektronisch is vastgelegd.
- 2 De gewone leden hebben ieder één stem tenzij in deze statuten ten aanzien van een specifiek besluit van de ledenvergadering respectievelijk de CAO ledenvergadering is bepaald dat aan bepaalde leden meer dan één stem wordt toegekend overeenkomstig het hierna bepaalde, in deze statuten ook aangeduid als "het gewogen stemrecht".
Voor het gewogen stemrecht wordt de berekening van het aantal stempunten per lid vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
- 3 Buitengewone leden hebben een adviserende stem. Zij hebben in dit verband een spreekrecht.
- 4 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders bepaald in deze statuten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 5 Het bestuur kan ook door een schriftelijke stemming zorgen voor een besluit van de leden. Met een schriftelijke stemming wordt gelijk gesteld de mogelijkheid dat indien het lid met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt. Schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de vereniging kunnen geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de vereniging respectievelijk het lid met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan het lid met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de vereniging bekend is gemaakt (digitale stemming).
- 6 Voor de schriftelijke of digitale stemming geldt de volgende procedure:
 - het bestuur bepaalt de duur van een schriftelijke of digitale stemming; de minimumtermijn bedraagt twee weken;
 - een lid van het bestuur houdt toezicht op de stemprocedure;
 - per lid is slechts één door het betreffende lid vooraf schriftelijk aangemelde persoon gerechtigd zijn stem uit te brengen;
 - geraadpleegde leden van wie niet binnen de aangegeven termijn bericht is ontvangen worden geacht blanco te hebben gestemd;



- blanco stemmen en stemmen die ongeldig zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen;
 - het oordeel van het bestuur dat een besluit is genomen met de in lid 1 vereiste meerderheid is beslissend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit;
- 7 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de ledenvergadering.

Artikel 14

CAO ONDERHANDELINGSDELEGATIE EN CAO LEDENVERGADERING

- 1 Het bestuur stelt een onderhandelingsdelegatie in voor het namens de vereniging onderhandelen over de CAO Openbare Bibliotheken.
- 2 De samenstelling, taken en bevoegdheden van deze onderhandelingsdelegatie worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 3 Het bestuur belegt bij het bereiken van een onderhandelingsresultaat een CAO ledenvergadering of zorgt voor een besluit van die leden die de CAO Openbare Bibliotheken toepassen door een schriftelijke of digitale stemming volgens de procedure zoals vastgelegd in artikel 13 lid 6.
- 4 Op schriftelijk verzoek van ten minste twintig leden die de CAO Openbare Bibliotheken toepassen is het bestuur verplicht een CAO ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken. Dit verzoek dient binnen een termijn van acht dagen na de aankondiging van het voornemen tot een schriftelijke of digitale stemming aan het bestuur bekend te zijn.
- 5 Stemrecht in de CAO ledenvergadering hebben alle niet geschorste leden die de CAO Openbare Bibliotheken toepassen.
- 6 Alle leden hebben toegang tot de CAO ledenvergadering en kunnen het woord voeren. Het bestuur kan andere dan de hiervoor bedoelde personen uitnodigen de CAO ledenvergadering bij te wonen.
- 7 Het onderhandelingsresultaat wordt aangenomen of bekrachtigd door een besluit van de CAO ledenvergadering of een besluit verkregen door schriftelijke of digitale stemming dat wordt genomen op basis van het gewogen stemrecht als bedoeld in artikel 13 lid 2 en met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
- 8 Het bepaalde in artikel 12 en artikel 13 is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de besluitvorming van de CAO ledenvergadering.

Artikel 15

COMMISSIES, NETWERKEN EN ANDERE GROEPERINGEN VAN LEDEN

- 1 Het bestuur kan één of meer vaste of tijdelijke commissies instellen.
- 2 Het bestuur stelt de samenstelling, taak en bevoegdheden van de commissies vast.
- 3 Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissie.
- 4 Het bestuur erkent netwerken en andere groeperingen waarin leden of specifieke groepen functionarissen samenwerken en informatie en ervaring uitwisselen, mits passend bij het profiel en de agenda van de vereniging.
- 5 Elk netwerk organiseert zelf zijn interne organisatie, werkzaamheden en bekostiging.



Artikel 16

WIJZIGING STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT; ONTBINDING

- 1 In de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een ledenvergadering, waartoe schriftelijk is opgeroepen met de mededeling, dat ter vergadering wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
Het in dit lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een voorstel tot fusie, splitsing of ontbinding van de vereniging.
- 2 Ten minste vijf dagen vóór de vergadering dient een afschrift van het voorstel tot wijziging van de statuten en/of huishoudelijk reglement, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 3 Deze voorstellen kunnen uitgaan van het bestuur of van twintig stemgerechtigde leden. De leden moeten hun voorstel schriftelijk en voorzien van een toelichting bij het bestuur indienen, dat, indien zulks wordt verlangd, alsdan binnen drie maanden een ledenvergadering uitschrijft met een termijn tussen oproeping en vergadering van maximaal vier weken.
- 4 Een besluit tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement wordt genomen op basis van het gewogen stemrecht als bedoeld in artikel 13 lid 2 en behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.
- 5 De vergadering die besluit tot ontbinding van de vereniging beslist tevens hoe, met inachtneming van de voorschriften van Boek 2 Titel 1 van het Burgerlijk Wetboek, ten aanzien van de baten en lasten der vereniging en de bestemming daarvan zal worden gehandeld.

Artikel 17

OVERGANGSBEPALING

Bij de besluitvorming over invoering van normen en procedure voor certificering door de ledenvergadering van acht december twee duizend vijf als bedoeld in artikel 4 lid 3 werd bepaald dat de naleving en handhaving daarvan gefaseerd worden ingevoerd. De eerste certificeringstermijn liep van tweeduizend zes tot en met tweeduizend negen. Leden die niet in aanmerking kwamen voor certificering ontvingen bindende verbeteradviezen. In de eerstvolgende certificeringstermijn die loopt van twee duizend tien tot en met twee duizend dertien wordt getoetst of zij alsnog aan de criteria van certificering voldoen. Certificering in de tweede certificeringstermijn is voor deze bibliotheken voorwaarde voor het lidmaatschap van de vereniging. Dit heeft tot gevolg dat het hebben van het betreffende certificaat tijdens de overgangperiode tot één januari tweeduizend tien geen kwaliteitseis was voor de leden van de vereniging, een en ander in afwijking van het in gemelde artikel bepaalde. De vereniging en de stichting die zorg draagt voor de uitgifte van de certificaten dragen er zorg voor dat de certificaten in de tweede certificeringstermijn uiterlijk voor één januari tweeduizend veertien zullen zijn uitgegeven aan alle leden van de vereniging die voldoen aan de voor de tweede certificeringstermijn door de ledenvergadering van zeventien juni tweeduizend tien ter zake vastgestelde kwaliteitseisen.

Tot gemeld moment geldt onverkort als eis dat de leden er naar dienen te streven te (gaan) voldoen aan de normen voor certificering die door de ledenvergadering van zeventien juni tweeduizend tien zijn vastgesteld.

Deze bepaling verliest haar werking op één januari tweeduizend veertien.