



Aan : algemene ledenvergadering VOB
c.c. : leden WOB
Van : directeur VOB
Betreft : Mededelingen / informatie opbouw nieuwe VOB
Vergaderdatum : 14 oktober 2010
Status : ter informatie
Subbijlagen : -

Personeel:

- * Sinds 1 juni is – met de komst van de beoogde officemanager - de bureaubezetting compleet conform het in 2009 gepresenteerde formatieplan.
- * Het secretariaat met daarbinnen de financiële administratie en het commissiesecretariaat blijkt kwetsbaar. De naweeën van de ontvlechting spelen ons parten.
In het formatieplan was geen financiële administratie (boekhouding) voorzien, maar dat is alsnog voor 0,5 fte gerealiseerd binnen de secretariaatsformatie. Vanwege de plaatsing is hier een medewerker op benoemd die zich in dit vakgebied moet inwerken. In dit verband is het nodig te melden dat de financiële administratie van de VOB qua omvang en complexiteit nauwelijks minder is geworden dan in de oude situatie: vanwege het “VOB-hoofdhouderschap” van het pand Grote Markstraat 43, de ingewikkelde verrekeringen met het SIOB en stichting BNL die dat met zich mee brengt en de afrekeningen frictiekosten met OCW.
De capaciteit voor het commissiesecretariaat wordt thans nog geheel benut voor de financiële administratie, receptie/telefoon en het directiesecretariaat / algemeen bureausecretariaat.
- * Ook capaciteit op het terrein van communicatie / websitebeheer is in het formatieplan niet voorzien. Nu tijdelijk opgelost met inhuur van buiten (niet begroot).
- * Uit de geplande capaciteit voor de ondersteuning van de Commissies wordt intern ‘gesnoept’ t.b.v. beleidsondersteuning op verenigingszaken (bestuurs- en ALV ondersteuning en dossiers als het nieuwe contributiestelsel).
- * Binnen de formatie staan nog 4 zogenaamde ‘boventalligen’ en 1 gedetacheerd ex-medewerker. Vereist nog veel inzet op afwikkeling, verrekening frictiekosten en wet poortwachter (3 langdurig ziektegevallen).

Interne organisatie:

- * Het nieuwe team heeft behoefte aan teambuilding en meer helderheid over de overleg- en communicatiestructuur intern en binnen het verenigingsverband (commissies). Er is een traject uitgestippeld met externe begeleiding. Inmiddels hebben 2 teamsessies plaatsgevonden en is er 1 in voorbereiding genomen (samen met de WOB medewerkers).
- * Werkroutines en –procedures zijn bij de ontvlechting grotendeels ontvallen. Hetzelfde geldt de interne en financiële administraties (waaronder de ledenadministratie). Hebben nu eerste prioriteit voor de recent aangetreden officemanager.
- * Op dit moment worden alle contracten met facilitaire dienstverleners gelicht en bezien op hun wenselijkheid en prijsstelling. Noodzakelijk i.v.m. de financiële situatie van de vereniging.
- * Ledenadministratie en beheer mantelovereenkomsten is nog tijdelijk belegd bij het SIOB. Moet wel z.s.m. naar de VOB komen. Dan administratief direct integreren met de WOB administraties vanwege de fusie.

Ontvlechting:

- * Ontvlechting en splitsing van de activiteitenportefeuilles richting Sectorinstituut en Stichting BNL vergt veel aandacht en inzet. Complexe dossiers met (financieel!) afbreukrisico. Andere activiteiten dienen nog herbelegd of gestaakt te worden. O.a. Beelden voor de toekomst: VOB heeft zich daar recent uit teruggetrokken. Stichting Boekportaal: activiteit gestaakt en content bij BNL belegd (literatuurplein).

- * Bij het SIOB liggen nog de VOB ledenadministratie en het beheer van de diverse mantelovereenkomsten voor de branche. Komen z.s.m. naar de VOB. Met name het beheer van de mantelovereenkomsten vereist capaciteit en deskundigheid die niet binnen het VOB formatieplan van medio 2009 is voorzien. Probleem wordt meegenomen in formatieplan voor de gefuseerde vereniging.
- * Met de vakberaden wordt overleg gevoerd over hun plaats binnen het openbaar bibliotheekbestel. Kunnen er sommige naar SIOB of geheel zelfstandig voortbestaan?
- * Inmiddels is gebleken dat het onduidelijk is wat de status van de brancheformules nu is en bij wie het beheer / ontwikkeling er van nu belegd is. VOB overlegt hier over met het sectorinstituut.
- * Stichting BNL exploiteert databases / content waarvan de VOB het eigenaarschap voert. Bedoeling is dat op al deze titels een exploitatieovereenkomst wordt afgesloten. Deze moeten nog opgesteld en uitonderhandeld worden.
- * De notariële ontvlechtingssakte is nog niet definitief en dus ook nog niet ondertekend. Daartoe is o.a. nodig: definitieve goedkeuring van OCW op de VOB jaarrekening 2009, goedkeuring van OCW op de afrekeningen frictiekosten en overeenstemming tussen VOB, SIOB en stichting BNL op de verrekening van de kosten die de VOB maakt inzake de huur van het pand en de overige kantoorgebonden kosten. Met name dit laatste is lastig in beeld te krijgen gezien de veelheid contracten en de 3 partijen zijn het nog niet eens over de verrekeningsgrondslag. Andere prioriteiten en het aantreden van nieuwe mensen op bedoelde dossiers met verschillende opvattingen ter zake is daar mede debet aan. Vanwege de liquiditeit verstuurt de VOB thans per kwartaal voorschotnota's voor genoemde kosten aan SIOB en stichting BNL.
- * De geplande vermogensoverdracht (uit OCW middelen) aan het sectorinstituut en stichting BNL heeft inmiddels voor 80% plaatsgevonden. De overige 20% na ondertekening van de ontvlechtingssakte.
- * T.b.v. alle "ontvlechtigings- en frictiegeldendossiers" wordt nog – beperkt – externe capaciteit / deskundigheid ingehuurd. Daarnaast krijgt de VOB nog veel ondersteuning geboden (met name juridische deskundigheid) vanuit het SIOB. Waarvoor dank!

Activiteiten (een selectie):

- * Bezuinigingen: De VOB is op afstand actief in de ondersteuning van de lobby van lidinstellingen n.a.v. de bezuinigingsaankondigingen. Een handreiking over de mogelijkheden en hoe bestuursrechtelijk en juridisch te reageren is recent verspreid. Brief aan informateur breed verspreid. Rapport (samen met SIOB) over de bezuinigingen en verwachte gevolgen) opgesteld en verspreid. Veel media-aandacht gegenereerd (o.a. RTL 4 journaal en diverse radioprogramma's).
- * Kengetallen 2009 gebundeld (op basis van de benchmarkgegevens) en verspreid. Op basis hiervan heeft het CBS zijn jaarlijkse bibliotheekstatistiek opgesteld en inmiddels verspreid.
- * Commissie Strategie / PA: o.a. planning actualisatie Agenda voor de toekomst, monitoren SIOB, advies over beoogde bibliotheekwet.
- * Commissie Marketing: o.a. advies over deelname CPNB, uitrollen merkbeeld, reglement toepassing merkbeeld.
- * Commissie Digitaal: o.a. stuurgroep E books, monitoren stichting BNL, datawarehouse / benchmarking, GII.
- * Voor het Netwerk van Directeuren bereidt de VOB het inhoudelijk deel van een studiereis voor (betaalde dienstverlening).
- * Bibliotheek 2 daagse: de VOB verzorgt 6 programmaonderdelen; deze zijn reeds in voorbereiding.