

de Bibliotheek

Nationale Bibliotheekpas

**LANDELIJK LENEN VOOR BICATWISE
HANDLEIDING**

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Algemeen	2
2.1	Hoe werkt het?	2
3	Aan de balie	5
3.1	Inschrijven van een gastklant	5
3.1.1	Geen ISIL gevonden	6
3.1.2	Meer dan één ISIL gevonden	6
3.1.3	Geblokkeerde klanten	6
3.1.4	Duplicaatpassen	6
3.1.5	Inschrijving afronden	7
3.2	Gegevens van gastklanten	8
3.3	Herinschrijven van gastklanten	8
3.4	Gastklanten en Leenstrippen	8
3.5	Wat kan/mag een gastklant	9
3.5.1	Lenen	9
3.5.2	Inleveren	10
4	Aan de zelfservice	11
5	Mijn menu	11
6	Veelgestelde vragen	13

1 Inleiding

De Nationale Bibliotheekpas is een sleutelproject uit "de Bibliotheek levert waarde". Dit project heeft als uiteindelijke doel bibliotheekleden met één pas gebruik te laten maken van de dienstverlening (fysiek en digitaal) van alle openbare Bibliotheken. De lokale bibliotheekpas krijgt daarmee een landelijke werking.

Vanaf 1 juli 2016 is het voor alle bicatWise-bibliotheken mogelijk om klanten van andere bicatWise-bibliotheken als gastklant in de eigen bibliotheek op te nemen, zonder dat er een tweede pas aangemaakt hoeft te worden. Hierin verschilt het van Gastlenen fase 1. Tevens kunnen geleende materialen in zowel de thuisbibliotheek als de gastbibliotheek worden ingeleverd. We noemen dit Landelijk Lenen.

Vanuit Infor wordt de aansluiting van Vubis Bibliotheken op Landelijk Lenen inmiddels voorbereid.

2 Algemeen

2.1 Hoe werkt het?

Inschrijven van een gastklant

Een klant van een andere bibliotheek die gastklant wil worden, kan zich bij de 'gastbibliotheek' laten inschrijven met zijn eigen bibliotheekpas. Een klant kan zich per bibliotheek slechts 1 keer laten inschrijven.

Via de centrale Wise-server zullen er gegevens worden uitgewisseld met de 'thuisbibliotheek'.

De klantgegevens kunnen in het systeem van de gastbibliotheek niet gemuteerd worden.

Klanten die geen geldig abonnement hebben bij de thuisbibliotheek, worden niet geaccepteerd als klant bij een gastbibliotheek.

Wat kan/mag een gastklant

De gastklant kan met zijn eigen pas (van de thuisbibliotheek) lenen in de gastbibliotheek, conform het reglement dat bij het gastlidmaatschap hoort. Dat reglement wordt door de gastbibliotheek vastgesteld. De exemplaren die in de gastbibliotheek geleend worden, zijn ook zichtbaar in de thuisbibliotheek. Bij thuisbibliotheken die gebruik maken van een Wise-systeem zijn deze exemplaren ook zichtbaar in 'Mijn menu'.

De gastklant kan de geleende exemplaren inleveren in de gastbibliotheek of in de thuisbibliotheek. Inleveren in een andere bibliotheek is **niet** mogelijk. De bibliotheken zijn onderling verantwoordelijk voor de logistiek (zie ook 6. Veelgestelde vragen). Een gastklant mag in Wise-systemen gebruik maken van de functionaliteit in 'Mijn menu' in de gastbibliotheek, mits dit zo is aangegeven in de abonnementsdefinitie van het gastlidmaatschap.

De klant is in het kader van Landelijk Lenen lid bij de gastbibliotheek. Berichten (herinneringen e.d.) krijgt de klant dus ook van de gastvestiging. Registraties zoals boetes e.d. die ontstaan bij de gastbibliotheek, dienen ook daar te worden afgehandeld.

3 Aan de balie

3.1 Inschrijven van een gastklant

Een klant van een andere bibliotheek die gastklant wil worden, dient zich te melden met zijn eigen bibliotheekpas. Het is aan te raden om ook naar een geldig legitimatiebewijs te vragen.

Daarnaast is het van belang dat de klant zich ervan bewust is dat er gegevens worden uitgewisseld met het thuis-systeem! Het gaat om NAW-gegevens, leeftijd en uitleen-transacties.

Wanneer bij de gastklant de geboortedatum ontbreekt, bijv. wanneer de gastklant een instelling of school is, dan vult bicatWise de fictieve geboortedatum 01-01-1970 in.

Ga naar 'Nieuwe klant toevoegen' en klik op het driehoekje naast Reguliere klant. Kies voor het type '**Gastklant**'.



Scan of typ in het veld 'Klantnummer' de barcode van het pasje van de gastklant en klik op 'OK'.

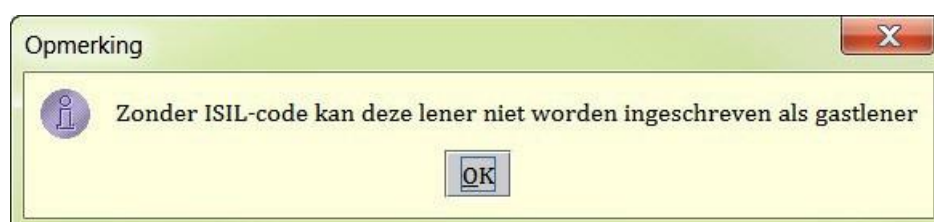
Wise vult zelf het ISIL-nummer in.

Op basis van het gevonden ISIL-nummer wordt contact gezocht met de server van het thuis-systeem van de klant.

De gegevens worden gecontroleerd: abonnementen met status 4 en hoger dan status 5 worden geblokkeerd voor inschrijven (status 5 zelf wordt dus geaccepteerd).

3.1.1 Geen ISIL gevonden

Als het ISIL-nummer niet gevonden kan worden verschijnt daar een melding van.



Er kan nog een poging ondernomen worden om de gastklant in te voeren door het ISIL-nummer handmatig in te vullen.

Wordt de klant na een aantal pogingen nog steeds niet herkend (bijv. door de melding 'Communicatiefout 900'), dan dient er contact te worden opgenomen met de

applicatiebeheerder. Deze kan via de website van HKA (www.bicat.com) nagaan of de bibliotheek(organisatie) van de gastklant deelneemt aan het Landelijk Lenen.

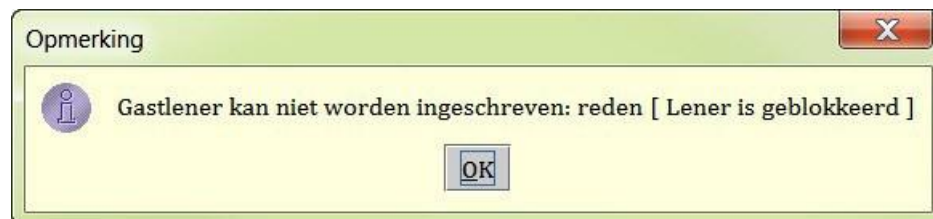
3.1.2 Meer dan één ISIL gevonden

Het is niet uit te sluiten dat eenzelfde pasnummer in gebruik is bij verschillende bibliotheeksystemen. In dat geval zullen er bij het inschrijven meerdere ISIL-nummers met bijbehorende vestigingsnamen getoond worden waaruit u dient te kiezen.

3.1.3 Geblokkeerde klanten

- Ongeldig abonnement

Klanten die geen geldig abonnement hebben op het thuisstelsel worden geweigerd als gastklant. Onderstaande melding verschijnt:



3.1.4 Duplicaatpassen

Indien een klant op het thuisstelsel een duplicaatpas laat aanmaken wordt het nieuwe pasnummer in de nachtroutine bijgewerkt in de klantgegevens.

Komt de klant met oude pasje in de gastbibliotheek dan zal de pas, net als in de thuisvestiging, onbruikbaar zijn.

Op het tabblad 'Passen', van zowel de gast als de thuisvestiging, wordt het actieve pasnummer vermeld.

3.1.5 Inschrijving afronden

Wanneer het abonnement in orde is, worden de klantgegevens naar de bicatWise-server gestuurd en wordt de inschrijving voortgezet.

Op het scherm verschijnen de belangrijkste klantgegevens (grijs) – deze kunnen echter NIET worden gemuteerd!

Klantenadministratie

[Klant](#) [Afsluiten](#)

Klant 25280111222377 * Gastklant *

Voorletters	<input type="text" value="G."/>
Voorvoegsel	<input type="text"/>
Naam	<input type="text" value="Gastklant"/>
Roepnaam	<input type="text" value="Guusje"/>
Geboren (dd-mm-jjjj)	<input type="text" value="01-01-1980"/>
Postcode	<input type="text" value="9765 TA"/>
Adres	<input type="text" value="Groningerweg"/>
Huisnr	<input type="text" value="13"/>
Plaats	<input type="text" value="PATERSWOLDE"/>
Land	<input type="text" value="<leeg>"/>
Persoon/Instelling	<input type="radio"/> Man <input checked="" type="radio"/> Vrouw <input type="radio"/> Instelling <input type="radio"/> N.v.t.
Telefoon	<input type="text"/>
Sepa incasso	<input type="checkbox"/>
Iban	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Nieuwsbrief	<input type="checkbox"/>
Selectie	<input type="text"/>

Klik op 'OK, Vervolg'.

Abonnement

0094	Landelijk Lenen	Gratis	Tijd.
------	-----------------	--------	-------

Kies vervolgens een abonnement uit de beschikbare abonnementen; meestal is er maar één beschikbaar.

Bevestig met 'OK'.

Klik op 'Opslaan'

Gastabonnementen zullen in de meeste gevallen gratis zijn.

Het is eventueel wel mogelijk Inschrijfkosten in rekening te brengen. In dat geval verschijnt het afrekenblok om de inschrijving af te ronden.

Geen pas van gastvestiging

De klant krijgt geen pas van de gastvestiging, maar leent op de pas van de eigen bibliotheek.

Een klant hoeft zich per instantie maar 1 keer te laten inschrijven als gastklant.

3.2 Gegevens van gastklanten

Gastklanten zijn in de klantenadministratie te herkennen aan de naam van het gastabonnement boven in de blauwe balk.

Niet muteren

Gegevens van gastklanten mogen niet worden gemuteerd, omdat het om klanten van andere bibliotheken gaat.

Omdat de gegevens niet gewijzigd mogen worden, zijn de meeste muteer-buttons grijs. Het wijzigen van gegevens is alleen toegestaan voor Tabbladen 5. Meldingen en Tabblad 6. Eigenschappen-1.

Uitleningen en innames worden binnen 10 minuten verwerkt. In de thuisbibliotheek zijn de exemplaren die elders geleend zijn te zien. In de gastbibliotheek zijn de exemplaren die de klant in zijn thuisbibliotheek heeft geleend **niet** te zien.

Iedere dag worden de klantgegevens gecontroleerd. Als de status van het abonnement ondertussen gewijzigd is (b.v. geblokkeerd of ongeldig), dan wordt deze wijziging ook in het gastsysteem doorgevoerd.

3.3 Herinschrijven van gastklanten

Een gastklant met een verlopen abonnement in de thuisvestiging kan uiteraard niet lenen bij de gastbibliotheek. Wanneer het abonnementsgeld alsnog wordt betaald, en het abonnement dus weer geldig is, moet de klant opnieuw worden ingeschreven als gastklant in de gastbibliotheek.

Herinschrijven is niet mogelijk.

Gastklanten en Leenstrippen

Gastklanten zullen nooit bij het inschrijven en/of bij het verlengen van het abonnement leenstrippen krijgen. De inschrijfduur (en het verlengen) wordt bepaald door het thussysteem van een gastklant. Hieraan kunnen geen leenstrippen vanuit Wise worden gekoppeld.

Wel is het mogelijk dat er handmatig of via verkoop strippen worden gekoppeld aan een gastklant.

3.4 Wat kan/mag een gastklant

3.4.1 Lenen:

De klant is ingeschreven en kan nu met de pas van de eigen bibliotheek lenen in de gast-vestiging, conform het reglement dat bij het zojuist afgesloten gast-lidmaatschap hoort.

In de gastbibliotheek is informatie over de thuisbibliotheek op te roepen door rechts te

klikken in de blauwe balk in de klantenadministratie (vanaf 6.3.4). De naam van de hoofdvestiging, met bijbehorend telefoonnummer en emailadres worden getoond. (In dit voorbeeld is de thuisbibliotheek van Guusje Gastklant de Bibliotheek Hoogeveen, en heeft ze zich als gastklant ingeschreven in de Bibliotheek Nijmegen Marienburg)

Opmerking

Klant is lid bij:
Hoogeveen
0528 268131
secr@bibliotheekhoogeveen.nl

OK

De exemplaren die in de gastvestiging geleend worden, zijn zichtbaar in de thuisvestiging bij de geleende exemplaren van de klant. (het tellertje met het aantal 'in bezit' wordt NIET opgehoogd met het aantal exemplaren die elders geleend zijn)

25280111222377 [272573]	5280 (Hoogeveen Centrale)	Basis	Normaal t/m Juni 2017	contributie € 0,00			
Mw. G. Gastklant (Guusje)	geboortedatum 01-01-1980 (36 jr.)	registratie € 0,00					
Groningerweg 13	laatste activiteit 15-06-2016	strippen 125					
9765 TA PATERSWOLDE	in bezit 0	tegoed € 0,00					
Vervalt 30-06-2017		actieve passen 1					
Uitl.	Inl.	Titel/auteur	Mat	Status	Bt/Lg	Opmerking	Wisselcollectie
15-06-2016	13-07-2016	GAST: Dikke Dik/Boeke, Jet	Roman	Lener thuis	0,00	GAST	-

De elders geleende materialen zijn te herkennen aan het woord 'GAST' voor de titel en in het opmerkingenveld.

In het menu onder de rechtermuisknop kan gekozen worden voor 'Inzien gegevens gastexemplaar' (vanaf 6.3.4)

Titel/auteur	Mat	Status	Bt/Lg	Opmerking
GAST: Dikkie Dik/Boeke, Jet	Roman	Lententhuis	0,00	GAST

- Annuleren
- Innemen
- Administratief innemen
- Verlengen
- Balienota maken
- Lopende boete registreren
- Datum wijzigen
- Naar details van de regel
- Naar details van het exemplaar
- Naar titel bij exemplaar
- Inzien gegevens gast exemplaar

Er wordt dan informatie getoond over de bibliotheek waar het exemplaar geleend is. (naam, adres en telefoonnummer van de bibliotheek, evenals contactpersoon en exemplaarnummer)

Ook is op tabblad 4 in de klantenadministratie van het gastsysteem te zien dat de klant als gastklant is ingeschreven:

25280111222377 [304156]	8000 (Mariëburg)	Gast lener	Normaal t/m Juni 2017
Mw. G. Gastklant (Guusje)		geboortedatum 01-0	
Groningerweg 13		laatste activiteit 15-0	
9765 TA PATERSWOLDE		in bezit 1	
Vervalt 30-06-2017			
1.Klant	2.NAW-Gegevens	3.Contributie	4.Overig
5.Meldingen			
6.Eigenschappen-1			
7.Eigenschappen-2			
Overige regels			
Mutatie lenergeg. : 15-06-2016 15:46:42 Klant opgenomen als gastlener bij 8000			
Laatste pingebruik : 9990 : 192.168.46.196 16-06-2016 13:51:09 Bron: I			
Wise2BNL actieregel : Status: Mutatie: C Datum 2016-06-16 13:51:18 Errorcount: 0 Verstuur			
Wise2BNL actieregel : Status: Mutatie: C Datum 2016-06-15 15:46:42 Errorcount: 0 Verstuur			

3.4.2 Inleveren:

De geleende materialen kunnen in de gastvestiging óf in de thuisvestiging ingeleverd worden. Inleveren in een andere bibliotheek is niet toegestaan.

Het reglement van de bibliotheek waar het materiaal wordt ingeleverd is op dat moment geldig.

Als het geleende gastexemplaar in de thuisbibliotheek wordt ingeleverd verschijnt de volgende melding:



...en wordt een transportbon geprint:

```
*** TRANSPORTBON ***
Retour naar: Mariënburg []

-----
Afzender      Hoogeveen Centrale [5280]
Bestemming    Retour naar: Mariënburg []
Reden         Gastleen retour
Datum         17-06-2016 10:35:26

-----
Gouden jaren
Exemplaar: 38000005312158 [NL-080000/8000]

-----
Naam          Marienburg
              Marienburg 29
              6511 PS NIJMEGEN
Tel.          0243274911
Contact       Systeembeheer

-----
Transportexemplaren altijd innemen!
```

4 Aan de zelfservice

In de meeste gevallen zal de gastklant gewoon kunnen lenen en inleveren bij de zelfservice van de gastbibliotheek.

Echter, als een bibliotheek alleen met RFID werkt en de klant heeft een 'gewone' pas dan zal dat problemen opleveren aan de zelfservice. In zo'n geval moet de gastklant de materialen aan de balie lenen.

5 Mijn menu

Als de klant zich aanmeldt bij Mijn menu van zijn thuisvestiging krijgt hij bij 'Wat heb ik thuis' ook de exemplaren te zien die hij elders geleend heeft.

Deze exemplaren kunnen hier NIET verlengd worden.

Om te verlengen moet de klant zich aanmelden bij Mijn menu van de gastbibliotheek

Aangemeld bij Mijn menu van de thuisbibliotheek:

(Uit vestiging: is leeg. Mogelijk komt hier tzt 'via landelijk lenen' te staan)

Aangemeld bij Mijn menu van de gastbibliotheek:

De klant moet , wanneer hij zich voor de eerste keer aanmeldt bij de gastbibliotheek, inloggen met pasnummer en pincode. Vervolgens kan hij een gebruikersnaam en wachtwoord aanmaken. Dit mag hetzelfde zijn als bij de thuisbibliotheek, maar dat hoeft niet.

6 Veelgestelde vragen

- *Vraag: Ik probeer een gastklant in te schrijven, maar na het scannen van de pas komt de melding: 'Kan ISIL niet bepalen'*
Antwoord: Probeer handmatig de ISIL in te typen. Deze staat meestal op de bibliotheekpas van de klant .
Mocht dit niet helpen dat betreft het mogelijk een klant van een bibliotheek die niet meedoet aan het Landelijk Lenen. Deze klant kunt u evt. op de 'oude manier' als gastklant inschrijven.
- *Vraag: Ik probeer een gastklant in te schrijven , maar na het scannen van de pas komt de melding: 'Gastlener kan niet worden ingeschreven; Reden [Lener is geblokkeerd].*
Antwoord: De pas van de klant is geblokkeerd. Dat kan verschillende oorzaken hebben; een veelvoorkomende oorzaak is een betalingsachterstand.
Deze klant kan pas als gast ingeschreven worden als hij in zijn thuisbibliotheek gezorgd heeft voor het opheffen van de blokkade.
- *Vraag: Hoe retourneer ik een boek naar de thuisbibliotheek buiten de provincie?*
Antwoord: 1. Als het materiaal naar een bibliotheek in een andere provincie moet worden gestuurd, kan gebruik worden gemaakt van het landelijk distributiesysteem van Distributie IBL:
 - a. Maak een verzendbon via de website: www.distributieibl.nl, kies in het hoofdmenu de optie PAKBON, kies vervolgens de optie RETOURBON of RETOURZENDING
 - b. Vul de gegevens in
 - c. Print de bon en stop het materiaal en de bon (barcode naar boven gekeerd!) in een polyzip (als de bibliotheek geen polyzip heeft, kan het materiaal ook worden aangeboden met de bon vastgemaakt met een elastiek – de afdeling distributie van de POI zal er dan alsnog een polyzip omheen doen)
 - d. Geef het materiaal mee aan het provinciaal distributiesysteem (de POI zorgt voor de rest).
- *Vraag: Voor wie zijn de kosten van het terugsturen van een boek*
Antwoord: Indien het boek binnen een provincie wordt teruggestuurd gelden de bestaande afspraken. Bij provincie overstijgend terugsturen zijn de kosten voor de bibliotheek die het boek terugstuurt. Die kosten bedragen € 2,70 en worden maandelijks door Distributie IBL in rekening gebracht
- *Vraag: Wat gebeurt er als iemand lid is van een bibliotheek met een boetevrij abonnement en dit lid levert in of leent bij een bibliotheek waar geen boetevrij abonnementen zijn.*
Antwoord: De voorwaarden van de bibliotheek waar ingeleverd wordt, zijn leidend.

- Vraag: *Kan het in de praktijk voorkomen dat iemand in gemeente A woont, lid wordt in gemeente B en eigenlijk alleen maar leent in gemeente A?*
Antwoord: Ja dat kan. Zolang er geen harmonisering van abonnementen, tarieven en voorwaarden heeft plaats gevonden kunnen mensen gaan shoppen. Wij verwachten dat het in de praktijk niet vaak zal voorkomen.

- Vraag: *Hoe weet ik of een bibliotheek meedoet met Landelijk lenen?*
Antwoord: Kijk op de website www.denationalebibliotheekpas.nl/deelnemers (vanaf 1 september live).

- Vraag: *Wat moet ik doen al een gastlener zich aan de balie meldt?*
Antwoord: Vraag naar zijn thuisbibliotheek, verifieer via www.denationalebibliotheekpas.nl/deelnemers of de thuisbibliotheek meedoet met Landelijk Lenen. Zo ja volg de procedure Landelijk Lenen, zo nee volg de procedure Gastlenen fase 1.